

## Deleģēšanas līgums

Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums

Nr. TND/2-58.9/22/36

**Tukuma novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, kuras vārdā saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 69. pantu un Tukuma novada domes 2021. gada 1. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 22 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” rīkojas pašvaldības izpilddirektors Ivars Liepiņš (turpmāk – pašvaldība), no vienas puses un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Tukuma slimnīca”**, reģistrācijas Nr. 40103233177, juridiskā adrese Raudas iela 8, Tukuma, Tukuma novads, valdes loceklis Dzintras Rabkevičas personā, kura rīkojas, pamatojoties uz pilnvarojuma līguma (turpmāk – pilnvarotā persona), no otras puses (turpmāk arī - puses), ņemot vērā to, ka:

- saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu. Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 7. pantu šā likuma 15. pantā noteiktās pašvaldību autonomās funkcijas pildāmas kārtībā, kāda paredzēta attiecīgajos likumos un Ministru kabineta noteikumos. Šā likuma 15. pantā paredzēto funkciju izpildi organizē un par to atbild pašvaldības. Šo funkciju izpilde tiek finansēta no attiecīgās pašvaldības budžeta, ja likumā nav noteikts citādi;
- ne Ārstniecības likumā, ne uz tā pamata izdotajos veselības aprūpes organizēšanas un samaksas kārtības Ministru kabineta noteikumos, ne arī citos normatīvajos aktos nav noteikts, kādi uzdevumi pašvaldībai izriet no likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktā noteiktās autonomās funkcijas nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kādi veselības aprūpes pakalpojumi un ārstniecības pakalpojumi, kādā apjomā un kvalitātē iedzīvotājiem sniedzami. Saskaņā ar Ārstniecības likuma 1. panta 3. punktu ārstniecības iestādes ir ārstu prakses, valsts un pašvaldību iestādes, komercsabiedrības, kas reģistrētas ārstniecības iestāžu reģistrā, atbilst normatīvajos aktos noteiktajām obligātajām prasībām ārstniecības iestādēm un to struktūrvienībām un nodrošina ārstniecības pakalpojumus. Ministru kabineta noteikumi nosaka veselības aprūpes organizēšanas un samaksas kārtību, plānveida veselības aprūpes pakalpojumu saņemšanas pretendentu rindu veidošanas kārtību, to ārstniecības pakalpojumu veidus un apjomu, kuri tiek apmaksāti no valsts pamatbudžeta un pakalpojumu saņēmēju līdzekļiem, kā arī šīs samaksas kārtību;
- lai veiktu no likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas nodrošināt veselības aprūpes pieejamību izrietošus uzdevumus, sniegtu diennakts neatliekamo stacionāro medicīnisko palīdzību, stacionāru veselības aprūpi, primārās ambulatorās veselības aprūpi un sekundāro ambulatoro veselības palīdzību, pirms Administratīvi teritoriālās reformas (ATR) Tukuma novada pašvaldība, Jaunpils novada pašvaldība, Kandavas novada pašvaldība un Engures novada pašvaldība izveidoja SIA “Tukuma slimnīca”. Pēc ATR SIA “Tukuma slimnīca” 100 % kapitāla daļu turētājs ir Tukuma novada pašvaldība. Līdz ar to, ir nepieciešams noteikt, kādu tieši veselības aprūpes un ārstniecības pakalpojumu sniegšanu SIA “Tukuma slimnīca” ir jānodrošina un līdz ar to, kādus no likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas nodrošināt diennakts neatliekamo stacionāro medicīnisko palīdzību, stacionāru veselības aprūpi, primārās ambulatorās veselības aprūpi un sekundāro ambulatoro veselības aprūpes jomā izrietošus pārvaldes uzdevumus un pakalpojumus nodrošina Tukuma novada pašvaldība;
- saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta ceturto daļu no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- iekārtas likums. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu var cita starpā deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41. panta otrās un trešās daļas noteikumus. Pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk;
- SIA "Tukuma slimnīca" ir izveidota saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 14. panta pirmās daļas 1. punktu. SIA "Tukuma slimnīca" ir izveidota 2009. gada 27. maijā. Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā līdz šim sekmīgi ir nodrošinājusi no likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 6. punkta izrietošu uzdevumu veselības aprūpes pieejamības jomā izpildi – nodrošinot nepārtrauktu daudzprofilu diennakts neatliekamo stacionāro un ambulatoro palīdzību, tai ir atbilstoša pieredze, resursi un personāla kvalifikācija;
  - ar Tukuma novada domes 2020. gada 29. jūlija lēmumu "Par Tukuma novada Domes līdzdalības izvērtējumu un vispārējo stratēģisko mērķu 2020.-2025. gadam noteikšanu sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Tukuma slimnīca"" (prot. Nr. 18, 24. §) ir saglabāta Tukuma novada pašvaldības līdzdalība SIA "Tukuma slimnīca", kā arī noteikti vispārīgie stratēģiskie mērķi 2020.-2025. gadam, proti, nodrošināt pastāvīgus, kvalitatīvus un pieejamus neatliekamās medicīniskās palīdzības, stacionāros un ambulatoros veselības aprūpes pakalpojumus tādā apjomā, lai apmierinātu iedzīvotāju vajadzības pēc kompleksa veselības aprūpes pakalpojuma, kā arī, ņemot vērā sociāli mazāk aizsargāto iedzīvotāju un mazāk apdzīvoto teritoriju iedzīvotāju iespējas; nodrošināt pastāvīgu, kvalitatīvu un pieejamu sociālās aprūpes pakalpojumu personām, kuras saņem SIA "Tukuma slimnīca" neatliekamās medicīniskās palīdzības, stacionāros un ambulatoros veselības aprūpes pakalpojumus;

nolūkā nodrošināt un veicināt Tukuma novada pašvaldības iedzīvotājiem veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību un, pamatojoties uz Valsts pārvaldes likuma 40. panta pirmo un otro daļu, 41., 42. un 46. pantu, likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 6. punktu, Tukuma novada domes 2022. gada 30. marta lēmumu "Par Deleģēšanas līguma slēgšanu ar SIA "Tukuma slimnīca"" (prot. Nr. 6, 16. §), kas pieņemts saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45. panta trešo daļu, puses noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu (turpmāk – līgums):

### **1. Deleģētie pārvaldes uzdevumi**

- 1.1. Pašvaldība deleģē pilnvaroto personu un pilnvarotā persona apņemas līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā izpildīt sekojošus pašvaldības kompetencē ietilpstošus valsts pārvaldes uzdevumus veselības aprūpes pieejamības jomā, kas izriet no likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 6. punkta:
  - 1.1.1. nodrošināt diennakts neatliekamās stacionārās palīdzības sniegšanu;
  - 1.1.2. nodrošināt stacionārās veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu;
  - 1.1.3. nodrošināt primārās veselības aprūpes – veselības aprūpe mājās – sniegšanu;
  - 1.1.4. nodrošināt sekundārās ambulatorās veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu.
- 1.2. Līguma 1.1.4. apakšpunktā noteiktos sekundārās ambulatorās veselības aprūpes pakalpojumus pilnvarotā persona sniedz pieejamo finanšu līdzekļu ietvaros saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem ar Nacionālo veselības dienestu un, kā arī citām institūcijām noslēgtajiem līgumiem veselības aprūpi reglamentējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieejamo valsts budžeta līdzekļu apjomu.
- 1.3. Pilnvarotā persona īsteno ar līgumu deleģētos pārvaldes uzdevumus Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.
- 1.4. Pilnvarotajai personai nav tiesības ar līgumu deleģētos pārvaldes uzdevumus deleģēt citām personām.

### **2. Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes termiņš un kārtība**

- 2.1. Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes termiņš nepārsniedz deleģēšanas līguma darbības laiku.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

## 2.2. Pašvaldība:

- 2.2.1. nodrošina līgumā paredzēto deleģēto pārvaldes uzdevumu uzraudzību un kontrolē līguma izpildi;
- 2.2.2. līgumā un normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var piešķirt pilnvarotajai personai finanšu līdzekļus un citus resursus līguma 1.1. punktā noteikto pārvaldes uzdevumu izpildei;
- 2.2.3. ar saistošajiem noteikumiem nosaka maznodrošinātu un citu personu kategorijas, kuras pilnā vai daļējā apmērā atbrīvojamas no maksas par pilnvarotās personas sniegtajiem pakalpojumiem;
- 2.2.4. kontrolē līguma izpildi, tajā skaitā ir tiesīga:
  - 2.2.5.1. ar rakstisku uzdevumu, papildus jau līgumā noteiktajiem pārskatiem un informācijai, pieprasīt no pilnvarotās personas jebkāda veida informāciju, kas saistīta ar līgumā pilnvarotajai personai deleģēto pārvaldes uzdevumu pienācīgu izpildi, tai skaitā finanšu izlietojumu un tā pamatotību;
  - 2.2.5.2. veikt auditu par līguma ietvaros piešķirtā finansējuma izlietojuma atbilstību noteiktajiem mērķiem, informējot pilnvaroto personu par audita veikšanu vismaz 24 (divdesmit četras) stundas iepriekš;
  - 2.2.5.3. sniegt ieteikumus pilnvarotajai personai deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes uzlabošanai;
  - 2.2.5.4. konstatējot līguma nepienācīgu vai nolaidīgu izpildi vai normatīvo aktu pārkāpumus, dot norādījumus pilnvarotajai personai, nosakot termiņu konstatēto Līguma vai Latvijas Republikas normatīvo aktu pārkāpumu novēršanai, vienlaikus paturot tiesības aizturēt finansējuma piešķiršanu līdz konstatētā pārkāpuma novēršanas brīdim.

## 2.3. Pilnvarotā persona:

- 2.3.1. nodrošina profesionālu, kvalitatīvu, mūsdienu prasībām un normatīvo aktu prasībām atbilstošu līguma 1.1. punktā noteikto pārvaldes uzdevumu izpildi;
- 2.3.2. nodrošina obligāto prasību ārstniecības iestādēm un to struktūrvienībām ievērošanu;
- 2.3.3. slēdz līgumus ar Nacionālo veselības dienestu par no valsts budžeta līdzekļiem un personu pašu maksājumiem apmaksātu primārās veselības aprūpes pakalpojumu un sekundārās ambulatorās veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu, kā arī slēdz līgumus ar citām institūcijām par finanšu līdzekļu piešķiršanu veselības aprūpes pakalpojumu un ārstniecības pakalpojumu sniegšanai;
- 2.3.4. ievērojot veselības aprūpes organizēšanas un finansēšanas kārtību, iekasē maksu par sniegtajiem veselības aprūpes pakalpojumiem. Maksas apmēru par sniegtajiem pakalpojumiem nosaka atbilstoši ārstniecības un veselības aprūpes pakalpojuma sniegšanas izmaksām, par to informējot pašvaldību;
- 2.3.5. pastāvīgi un par saviem līdzekļiem uztur, uzlabo, un iegādājās veselības aprūpes pakalpojumu un ārstniecības pakalpojumu sniegšanai nepieciešamās iekārtas un aprīkojumu atbilstoši sniedzamo veselības aprūpes pakalpojumu un ārstniecības pakalpojumu veidiem, apjomam un normatīvo aktu prasībām;
- 2.3.6. pastāvīgi piesaista un slēdz līgumus ar ārstniecības personām, izvērtē veselības aprūpes pakalpojumu un ārstniecības pakalpojumu dažādošanas iespējas, lai nodrošinātu pēc iespējas augstākas kvalitātes veselības aprūpes pakalpojumus un ārstniecības pakalpojumus Tukuma novada pašvaldības iedzīvotājiem;
- 2.3.7. veic nepieciešamos pasākumus un piesaista finanšu līdzekļus, lai nodrošinātu kvalitatīvu un izmaksu ziņā konkurētspējīgu veselības pakalpojumu un ārstniecības pakalpojumu sniegšanu;
- 2.3.8. līgumā noteiktā kārtībā var lūgt pašvaldību piešķirt finanšu līdzekļus un citus resursus deleģēto pārvaldes uzdevumu kvalitatīvas izpildes nodrošināšanai;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 2.3.9. var piedalīties Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanā un īstenošanas rezultātā gūto labumu apsaimniekošanā un uzturēšanā, ja tas ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām un pašvaldība nav lēmusi citādāk;
- 2.3.10. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbojas ar citām ārstniecības iestādēm;
- 2.3.11. nodrošina informācijas pieejamību sabiedrības pilnvarotās personas tīmekļa vietnē [www.tukslim.lv](http://www.tukslim.lv), sociālajos medijos, bukletos, informācijas standos un publicitātes pasākumos par tās sniegtajiem valsts apmaksātajiem un maksas veselības aprūpes pakalpojumiem.

### **3. Pušu atbildība**

- 3.1. Pilnvarotā persona patstāvīgi bez pašvaldības līdzdalības risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem līgumiem, tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.
- 3.2. Ja pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret pašvaldību, pilnvarotā persona pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.
- 3.3. Pilnvarotā persona ir atbildīga:
  - 3.3.1. par deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanu, to kvalitatīvu izpildi, piešķirtā finansējuma atbilstošu izlietojumu, pašvaldības finansējuma un citu resursu piešķiršanas gadījumā nodalītu grāmatvedības uzskaiti, par finansējuma izlietojumu pārskatu iesniegšanu līgumā noteiktajā kārtībā;
  - 3.3.2. par savlaicīgu, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā, pašvaldības informēšanu par:
    - 3.3.2.1. gadījumiem vai apstākļiem, kas var ietekmēt vai ietekmē līguma izpildi, kā arī veikt visas iespējamās darbības seku novēršanai vai samazināšanai;
    - 3.3.2.2. jebkurām neatbilstībām vai novirzēm no normatīvos noteiktajām prasībām attiecībā uz pilnvarotās personas darbību, kā arī citiem līgumā paredzēto pienākumu neizpildes gadījumiem;
  - 3.3.3. pēc līguma 2.2.5. punktā noteikto norādījumu saņemšanas pašvaldības noteiktajā termiņā organizēt un veikt nepieciešamās darbības;
  - 3.3.4. par rakstveida paskaidrojumu sniegšanu pašvaldībai par deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanu, finansējuma izlietojumu un citām darbībām, kas saistītas ar līguma izpildes pienācīgu īstenošanu.
- 3.4. Pašvaldība ir atbildīga par deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanu kopumā Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

### **4. Finanšu un citu resursu piešķiršanas noteikumi un savstarpējo norēķinu kārtība**

- 4.1. Pilnvarotā persona deleģētos pārvaldes uzdevumus un no tiem izrietošos pakalpojumus finansē no valsts budžeta līdzekļiem saskaņā ar noslēgtiem līgumiem ar Nacionālo veselības dienestu, un citām institūcijām, pacientu iemaksām, līdzmaksājumiem, kā arī maksas par sniegtajiem ārstniecības un veselības aprūpes pakalpojumiem.
- 4.2. Ja pilnvarotās personas gūtais finansējums no ārstniecības un veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanas pilnībā nenodrošina pakalpojumu kvalitatīvu sniegšanu, pilnvarotā persona var iesniegt pašvaldībai finanšu līdzekļu vai citu resursu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus.
- 4.3. Pašvaldība izskata pilnvarotās personas iesniegto finanšu līdzekļu vai citu resursu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus, un var lemt par attiecīgu finanšu līdzekļu vai citu resursu piešķiršanu, paredzot to pašvaldības ikgadējā budžetā, vai arī sniedzot pamatotu atteikumu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 4.4. Pašvaldības piešķirto finansējumu pilnvarotajai personai pārskaita vai citus resursus piešķir, pamatojoties uz pašvaldības izpilddirektora rīkojumu un pilnvarotās personas rakstisku pieprasījumu. Pilnvarotā persona pašvaldības un pašvaldības budžetu regulējošos normatīvos aktos noteiktā kārtībā sniedz atskaites un pārskatus par iedalītā finansējuma vai piešķirto resursu izlietojumu.
- 4.5. Pašvaldība ne retāk kā reizi gadā veic pārbaudes par pilnvarotajai personai iedalīto finanšu līdzekļu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķiem. Ja piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļā nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, pilnvarotā persona tos pilnībā vai daļā atmaksā pašvaldības budžetā attiecīgajā saimnieciskajā gadā. Ja finanšu līdzekļu atmaksā saimnieciska gada ietvaros būtiski apdraud kvalitatīvu pakalpojumu nodrošināšanu iedzīvotājiem, pašvaldība var slēgt vienošanos par finanšu līdzekļu atmaksu ilgākā laika periodā.
- 4.6. Gadījumā, ja pašvaldības piešķirtais finansējums vai tā daļa netiek izlietota, tad vienā no šādiem veidiem, atbilstoši tam, kā lēmusi pašvaldība:
  - 4.6.1. pilnvarotā persona atmaksā neizlietoto finansējumu pašvaldības budžetā;
  - 4.6.2. par neizlietotā finansējuma apmēru tiek samazināts nākamajā gadā piešķiramo finanšu līdzekļu apjoms;
  - 4.6.3. neizlietoto finansējumu rezervē pilnvarotās personas budžetā, kur tas izlietojams atbilstoši pašvaldības lēmumiem saskaņā ar apstiprināto kārtību.
- 4.7. Ja Pašvaldības atbalsts līguma izpildei kvalificējas valsts atbalsta pazīmēm, tas tiek sniegts saskaņā ar Eiropas Komisijas 2011. gada 20. decembra lēmumu 2012/21/ES par Līguma ar Eiropas Savienības darbību 106. panta 2. punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi.

#### **5. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība un deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji**

- 5.1. Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā sniedz informāciju, ja tiek pārtraukts sniegt kāds no sekundārās ambulatorās veselības aprūpes pakalpojumiem un par pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanas iemesliem.
- 5.2. Pilnvarotā persona iesniedz pašvaldībai:
  - 5.2.1. reizi ceturksnī, ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc kalendāra ceturkšņa beigām - pārskatu par pašvaldības piešķirto finanšu resursu izlietojumu attiecīgajā ceturksnī, kurā tiek atspoguļots pamatots finanšu resursu izlietojums atbilstoši naudas plūsmas principam;
  - 5.2.2. reizi ceturksnī (kopā ar pārskatiem, kuru iesniegšanu nosaka pašvaldības normatīvie akti publiskas personas kapitāla daļu pārvaldības jomā) informāciju par līguma izpildi, kurā norāda informāciju par veikto uzdevumu kvantitatīviem un kvalitatīviem rādītājiem un sasniegto rezultātu atbilstību plānotajiem rezultātiem, t.sk.:
    - 5.2.2.1. saskaņā ar līgumu sniegtiem veselības aprūpes pakalpojumiem iedzīvotājiem, sniegto pakalpojumu kvalitāti un apjomu;
    - 5.2.2.2. iekasētās maksas par sniegtajiem pakalpojumiem apjomu, ietverot ziņas par: valsts budžeta finansējuma apjomu un pacientu iemaksu, līdzmaksājumu apjomu; personu skaitu, kas ir saņēmušas pilnvarotās personas sniegtos ārstniecības un veselības aprūpes pakalpojumus, un veselības aprūpes organizēšanu un finansēšanu regulējošos normatīvos aktos noteiktā kārtībā ir bijušas daļēji vai pilnībā atbrīvotas no pacientu iemaksām; kopējo pašvaldības piešķirtā finansējuma apjomu par ārstniecības un veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu pašvaldības noteiktām personām, kuras pilnā vai daļējā apmērā atbrīvotas no maksas par pilnvarotās personas sniegtajiem pakalpojumiem; piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām; pilnvarotās personas saistību apmēru (izņemot līgumus par pakalpojumu sniegšanu ar pakalpojumu saņēmējiem un ārstniecības personām); veiktajiem

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- ieguldījumiem ārstniecības un veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanai nepieciešamajās iekārtās un aprīkojumā;
- 5.2.2.3. citu papildus informāciju pēc pašvaldības pieprasījuma.
- 5.3. Pilnvarotās personas darbību, veicot līgumā noteiktos pārvaldes uzdevumus, pašvaldība novērtē pēc šādiem kritērijiem:
- 5.3.1. pieejamo pakalpojumu daudzveidība un skaits pa pakalpojuma veidiem;
  - 5.3.2. veiktie pasākumi veselības aprūpes kvalitātes un pieejamības uzlabošanai;
  - 5.3.3. pakalpojumu saņēmēju apmierinātība ar pakalpojumu kvalitāti;
  - 5.3.4. izstrādātie un realizētie sadarbības projekti, inovācijas projekti;
  - 5.3.5. savlaicīga kvalitatīvu atskaišu, pārskatu, ziņojumu u.c. informācijas iesniegšana pašvaldībai;
  - 5.3.6. ieguldījumi ārstniecības un veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanai nepieciešamajās iekārtās un aprīkojumā;
  - 5.3.7. darbības atbilstība spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 5.4. Pilnvarotās personas darbības rezultātus un sasniegtos rezultātīvos rādītājus pašvaldība izvērtē reizi ceturksnī. Pašvaldība ir tiesīga novērtēt deleģēto uzdevumu izpildes kvalitāti arī pēc citiem kritērijiem, kuri nav minēti līgumā, bet kuri atbilst labas pārvaldības principam.
- 5.5. Līguma 5.3. punktā minētie kritēriji var tikt mainīti, pusēm rakstiski vienojoties, veicot atbilstošus grozījumus līgumā, kuri kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 5.6. Ja pašvaldība, izvērtējot pilnvarotās personas darbību, ir atzinusi, ka pilnvarotā persona nav izpildījusi iepriekš līgumā noteiktos uzdevumus vai pārkāpj līguma noteikumus, pašvaldībai ir tiesības:
- 5.6.1. pārskatīt pilnvarotai personai piešķirtā finansējuma apmēru;
  - 5.6.2. pārskatīt noteiktos rezultātīvos rādītājus;
  - 5.6.3. uzteikt līgumu.

## **6. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība**

- 6.1. Pilnvarotā persona līguma izpildes ietvaros ir pašvaldības pārraudzībā.
- 6.2. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pilnvarotai personai ir pienākums izpildīt pašvaldības norādījumus, lai pārtrauktu prettiesisku bezdarbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas bezdarbības sekas.
- 6.3. Pilnvarotā persona izskata privātpersonu iesniegumus par tās darbu deleģēto pārvaldes uzdevumu ietvaros, ņemot vērā Iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Ja privātpersonu neapmierina pilnvarotās personas sniegtā atbilde, iesniegumu pēc privātpersonas iniciatīvas izskata pašvaldības centrālā administrācija.
- 6.4. Pilnvarotā persona pēc pašvaldības pieprasījuma līgumā noteiktā kārtībā sniedz informāciju sakarā ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.

## **7. Līguma darbības termiņš, grozīšana un izbeigšana**

- 7.1. Līgums ir noslēgts uz **1 (vienu) gadu** un tas stājas spēkā ar abpusējas parakstīšanas brīdi.
- 7.2. Līgums var tikt grozīts vai papildināts, pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties. Visi līguma grozījumi vai papildinājumi kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu no to abpusējas parakstīšanas brīža.
- 7.3. Puses ir tiesīgas izbeigt līgumu pirms noteiktā termiņa, savstarpēji vienojoties un sastādot vienošanos par līguma izbeigšanu.
- 7.4. Katra puse var vienpusēji izbeigt līgumu pirms termiņa, rakstveidā par to brīdinot otru pusi 3 (trīs) mēnešus iepriekš.
- 7.5. Katra puse var vienpusēji izbeigt līgumu, neievērojot līguma 7.4. punktā minēto brīdinājuma termiņu, ja:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 7.5.1. otra puse rupji pārkāpj līguma noteikumus;
- 7.5.2. pastāv svarīgs iemesls, kas neļauj turpināt līguma attiecības, tai skaitā, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma noteikumiem.

## **8. Nepārvarama vara**

- 8.1. Par nepārvaramu varu līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no pušu gribas, tieši attiecas uz līguma izpildi un kuru nevarēja un nevajadzēja paredzēt līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākli netiek uzskatīts pilnvarotās personas darbinieku streiks.
- 8.2. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramās varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt deleģēto pārvaldes uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē pašvaldību.
- 8.3. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu nepārtrauktību vai pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laikā.

## **9. Noslēguma jautājumi**

- 9.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas līguma izpildes laikā, puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā.
- 9.2. Līgums neietekmē pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no līguma deleģēto pārvaldes uzdevumu izrietošo sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.
- 9.3. Kādam no līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā pusēm ir pienākums līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 9.4. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāda no pusēm tiek reorganizēta, līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši puses tiesību un saistību pārņēmējam. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji uzteikt līgumu, pilnvarotās personas tiesību un saistību pārņēmēju reorganizācijas procesā 1 (vienu) mēnesi iepriekš brīdinot, ja pilnvarotai personai reorganizācijas gadījumā nav iespējams turpināt pildīt līguma saistības.
- 9.5. Līgums ir sagatavots uz 7 (septiņām) lapām, un parakstīts ar drošiem elektroniskajiem parakstiem, kas satur laika zīmogu.
- 9.6. Pušu rekvizīti un paraksti:

### **Pašvaldība**

Tukuma novada pašvaldība  
Talsu iela 4, Tukums,  
Tukuma novads, LV-3101  
Reģ. Nr. 90000050975

### **Pilnvarotā persona**

SIA "Tukuma slimnīca"  
Raudas iela 8, Tukums,  
Tukuma novads, LV-3101  
Reģ. Nr. 40103233177

---

I. Liepiņš

---

Dz. Rabkeviča

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu