

Darba samaksas nolikums

Vispārējie noteikumi

1. Nolikums nosaka darba samaksas kārtību Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Tukuma slimnīca” saimnieciski administratīvajam un medicīnas personālam, balstoties uz LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un saskaņā ar sabiedrības mērķiem, misiju un attīstības stratēģiju personāla politikas realizācijas jomā.
2. Nolikuma mērķis ir panākt Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Tukuma slimnīca” darba samaksas līdzsvarotību un sabalansētību atbilstoši ieguldītajam darbam un finanšu nodrošinājumam, kā arī motivēt personālu kvalitatīvam darbam.
3. Atlīdzību šī nolikuma izpratnē veido darba samaksa, sociālās garantijas un atvaļinājumu apmaksa. Darba samaksa šī nolikuma izpratnē ir mēnešalga, atbilstoši noteiktai slodzei un mainīgās daļas atbilstoši paveiktajam darbam no ieņēmumiem no maksas pakalpojumiem, dienas stacionāra, piemaksām, naudas balvas un prēmijas. Sociālās garantijas ir pabalsti, kompensācijas, apdrošināšana.
4. Sociālās garantijas, materiālā stimulēšana, kompensācijas un to piešķiršanas kārtība tiek paredzēta šajā nolikumā un darba koplīgumā.
5. Priekšlikumus un izmaiņas darba samaksas sistēmā apstiprina Sabiedrības dibinātāju sapulce atbilstoši motivētam iesniegumam vai likumu izmaiņām.
6. Administratīvi saimnieciskā personāla un medicīnas darbinieku amatu, kvalifikācijas kategoriju, intelektuālā darba, rezultātu novērtēšanu par konkrētiem darbiniekiem veic Sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Tukuma slimnīca” izveidotā Atalgojumu un darba vērtējuma komisija atbilstoši šī nolikuma prasībām. Komisijas lēmumu apstiprina valdes loceklis ar rīkojumu.
7. Darba samaksas apmēru norāda Darba līgumā, kas noslēgts starp darba devēju un darba ņēmēju. Darba samaksas izmaiņu gadījumā Darba līgumā izdara attiecīgus grozījumus.
8. Lai nodrošinātu darba procesa nepārtrauktību papildus darba, aizvietošanas, palielinātas intensitātes vai atbildības gadījumos, valdes loceklis, pamatojoties uz darbinieka iesniegumu, nodaļas vadītāja vai galvenā ārsta ieteikumu, nosaka piemaksas atbilstoši faktiski nostrādātām stundām vai darba apjomam palielinājumam un noformē tās ar rīkojumu.
9. Atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma II. nodaļas 3.pantam un koplīgumam darbiniekiem var paredzēt ar papildus atlīdzību saistītus pasākumus, ko nosaka valdes loceklis ar rīkojumu uz darbinieka iesnieguma, Atalgojuma un darba vērtējuma komisijas lēmuma, galvenā ārsta vai nodaļu vadītāju rakstisku ieteikumu pamata:
 - darba dienas ilguma saīsināšanu vairāk par vienu stundu pirms svētku dienām;

- vienu apmaksātu brīvdienu pirmajā skolas dienā sakarā ar bērna skolas gaitu uzsākšanu 1. — 4.klasē;
- ne vairāk kā trīs apmaksātas brīvdienas sakarā ar stāšanos laulībā;
- vienu apmaksātu brīvdienu izlaiduma dienā, amatpersonai (darbiniekam) vai tās bērnam absolvējot izglītības iestādi;
- naudas balvu, kas kalendāra gada ietvaros nepārsniedz amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas apmēru, sakarā ar amatpersonai (darbiniekam) vai valsts vai pašvaldības institūcijai svarīgu sasniegumu (notikumu), ņemot vērā amatpersonas (darbinieka) ieguldījumu attiecīgās institūcijas mērķu sasniegšanā;
- pabalstu līdz 50 procentiem no mēnešalgas reizi kalendāra gadā amatpersonai (darbiniekam) par katru apgādībā esošu bērnu invalīdu līdz 18 gadu vecumam;
- pabalstu līdz 50 procentiem no mēnešalgas vienu reizi kalendāra gadā, aizejot ikgadējā apmaksātajā atvaļinājumā, ņemot vērā nodarbinātības ilgumu valsts vai pašvaldības institūcijā, darba izpildes rezultātus un citus valsts vai pašvaldības institūcijas noteiktos kritērijus, kā arī to, ka atvaļinājuma pabalsts netiek pārcelts uz nākamo kalendāra gadu un, izbeidzot amata (dienesta, darba) attiecības, tas netiek atlīdzināts gadījumā, kad kārtējais atvaļinājums nav izmantots;
- atlīdzību par laiku, kuru amatpersona (darbinieks) nepavada darba vietā vai citā institūcijas norādītajā vietā un kuru amatpersona (darbinieks) izmanto pēc saviem ieskatiem, bet pēc attiecīga pieprasījuma ierodas norādītajā vietā un nekavējoties uzsāk pienākumu pildīšanu.

10. Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā noteikto darbinieki var saņemt piemaksu ne vairāk kā 30% apmērā no noteiktās mēnešalgas par papildus darbu saviem pienākumiem, ārstniecības personas – ne lielāku par 50% mēnesī, reizi gadā - prēmiju, kuras apmērs nedrīkst pārsniegt 75 procentus no mēnešalgas. Piemaksas un prēmiju nosaka valdes loceklis ar darbinieka iesnieguma, Atalgojuma un darba vērtējuma komisijas lēmuma, galvenā ārsta vai nodaļu vadītāju rakstisku ieteikumu pamata.

11. Finanšu trūkuma gadījumos likumā noteiktā kārtībā darba samaksa var tikt samazināta, ievērojot Darba likuma prasības, vienlīdzības un taisnīguma principus.

Saimnieciski administratīvā personāla darba samaksas kārtība

12. Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma slimnīca” administrācijai, saimniecības darbiniekiem un pārējiem, kas nav medicīniskais personāls, darba samaksu nosaka, ņemot vērā amata vērtību (atbildības līmeni un sarežģītību), kā arī konkrēta darbinieka kvalifikāciju un darba stāžu uzņēmumā atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā noteiktajam.

13. Amatus klasificē, atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 7.pantā noteiktai kārtībai pēc amatalgu skalas un nosaka Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma slimnīca” izveidotā Atalgojuma un darba vērtējuma komisija

atbilstoši valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogam. Klasificēšanas rezultātus apstiprina Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Tukuma slimnīca” valdes loceklis.

Medicīniskā personāla darba samaksas kārtība

14. Medicīnas personālam Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Tukuma slimnīca” darba samaksu veic atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumam un Ministru Kabineta 2018.gada 18. decembra noteikumiem Nr. 851 „Noteikumi par zemāko mēnešalgu un speciālo piemaksu veselības aprūpes jomā nodarbinātajiem”.
15. Konkrēto ārstniecības personu mēnešalgu atbilstoši Ministru Kabineta 2018.gada 18. decembra noteikumu Nr. 851 „Noteikumi par zemāko mēnešalgu un speciālo piemaksu veselības aprūpes jomā nodarbinātajiem” 18. punktam izvērtē Atalgojumu un darba vērtējuma komisija, apstiprina Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Tukuma slimnīca” valdes loceklis.

Piemaksas

16. Piemaksas par papildus darbu, nakts darbu, darbu brīvdienās un svētku dienās, prombūtnē esošu darbinieku aizvietošanu nosaka ar valdes locekļa rīkojumu, saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma IV. nodaļas un Darba likuma prasībām.
17. Piemaksu lielumu nosaka valdes loceklis ar rīkojumu, pamatojoties uz darbinieka vai nodaļas vadītāja iesniegumu un, ievērojot faktiski ieguldītā darba apjomu atbilstoši mēnešalgas likmei.
18. Piemaksa par virsstundu darbu tiek noteikta atbilstoši Darba likuma 68. panta 1. punkta prasībām.

Noslēguma jautājumi

19. Darbinieku veselības un dzīvības apdrošināšana tiek veikta amatiem, kuriem saskaņā ar normatīvajiem aktiem apdrošināšana ir obligāta, pārējiem darbiniekiem tiek veikta apdrošināšana nelaimes gadījumiem un apmaksāta pacientu iemaksa neatliekamajos gadījumos saskaņā ar Koplīgumu.