

APSTIPRINĀTS  
ar SIA "Tukuma slimnīca" valdes  
locekles Bēti lēmumu  
**DZ.Rabkeviča**

SIA „Tukuma slimnīca”  
pretkorupcijas pasākumu plāns  
2022.-2023.gadam

Nr.p.k.	Funkcijas	Korupcijas risks	Korupcijas riska novērtējums		Pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Ieviešanas termiņš
			Iespējamība	Seku nozīmība			
1.	Amatpersonu un amatpersonu kandidātu veselības stāvokļa atbilstības novērtēšana	Samaksas pieprasīšana/saņemšana par personas veselības stāvoklim neatbilstošu novērtējumu	vidēja	augsta	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrolēt un uzraudzīt darbinieku rīcību.</li><li>• Mazināt vienpersonisku lēmumu pieņemšanas iespējamību sarežģītu ekspertīžu gadījumos (“četru acu” princips).</li><li>• Medicīniskās dokumentācijas kontrole.</li></ul>	Galvenais ārsts	Pastāvīgi
2.	Nelaimes gadījumos gūto veselības bojājumu smaguma pakāpes noteikšana amatpersonām (darbiniekiem)	Samaksas pieprasīšana/saņemšana par personas veselības stāvoklim neatbilstošu novērtējumu (paaugstinot gūto veselības bojājumu smaguma pakāpi)	vidēja	augsta	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrolēt un uzraudzīt darbinieku rīcību.</li><li>• Mazināt vienpersonisku lēmumu pieņemšanas iespējamību sarežģītu ekspertīžu gadījumos (“četru acu” princips).</li></ul> Medicīniskās dokumentācijas kontrole.	Galvenais ārsts	Pastāvīgi

3.	<p>Ārstniecības un diagnostikas pakalpojumu sniegšana</p>	<p>Sammaksas pieprasīšana/saņemšana par paātrinātu pierakstu uz valsts apmaksāto pakalpojumu. Maksājumu saņemšana, neizmēdzot maksājumu apliecinājošu dokumentu.</p> <p>Maksājumu pieņemšana par medicīniski nepamatotu recepti, darba nespejas lapu un citu medicīnisko dokumentu izsniegšanu</p>	<p>vidēja</p>	<p>augsta</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prekorupcijas mācību pasākumi.</li> <li>• Stingri ievērot Ētikas kodeksa normas.</li> <li>• Izveidot pacientiem pieejamu ziņošanas mehānismu par personāla nepodprātīgu, neētisku rīcību.</li> <li>• Izstrādāt sistēmu valsts apmaksāto pakalpojumu vienlīdzīgas un "caurspīdīgas" pieejamības nodrošināšanai, nodrošināt iestādes mājas lapā un klātienē pacientiem pieejamu skaidri saprotamu aktuālo informāciju par valsts apmaksājamiem pakalpojumiem un to sniegšanas kārtību.</li> <li>• Pilnveidot iestādes komunikāciju ar pacientiem – vienotas, aktuālas informācijas pieejamības nodrošināšana pacientiem (mājas lapā, informatīvie materiāli u.tml.)</li> </ul>	<p>Kvalitatīvs vadītājs</p> <p>Galvenais ārsts</p> <p>Sabiedrisko attiecību speciālists</p>	<p>Pastāvīgi</p>
4.	<p>Jaunu amata vietu izveidošana</p>	<p>Amata stāvokļa launprātīga izmantošana savtīgos nolūkos (uzticēlās varas vai pilnvaru izmantošana tādā veidā, lai no iestādes resursiem gūtu nepienākošos personisku labumu sev vai nodrošinātu to citām personām).</p> <p>Interēšu konflikts, savienojot amatu ar darbu citā iestādē.</p>	<p>vidēja</p>	<p>vidēja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrolēt un uzraudzīt darbinieku rīcību.</li> <li>• Amata pienākumu izpildes novērtēšana reizi gadā.</li> </ul>	<p>Strukturvietas vadītājs atbilstoši kompetencei</p> <p>Personāla daļasvadītājs</p>	<p>Pastāvīgi</p>
5.	<p>Atalgojuma noteikšana</p>	<p>Amata stāvokļa launprātīga izmantošana savtīgos nolūkos, nepamatota atalgojuma apmēra noteikšana.</p>	<p>vidēja</p>	<p>vidēja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ievērot noteiktos atalgojuma sistēmas principus un amatu iedalījumu kategorijās</li> </ul>	<p>Personāla daļasvadītājs</p>	<p>Pastāvīgi</p>
6.	<p>Korupcijas riskiem pakļauto amatu noteikšana</p>	<p>Korupcijas un interēšu konflikta riska iestāšanās iespējamība. Iespēja darbiniekiem rīkties vienpersoniski. Nepietiekama darbinieku rīcības kontrole un uzraudzība.</p>	<p>zema</p>	<p>augsta</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvērtēt un noteikt korupcijas riskam pakļautos amatus.</li> <li>• Katram amatam noteikt korupcijas riska pakāpi.</li> <li>• Kontrolēt un uzraudzīt darbinieku rīcību.</li> </ul>	<p>Valdes loceklis</p> <p>Personāla daļasvadītājs</p>	<p>Pastāvīgi</p>

7.	Personāla atlase	Nevienlīdzīga atbilde lēmumu pieņemšanā attiecībā uz pretendentiem	zema	augsta	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izstrādāt personāla atlases procedūru, skaidri definējot atlases kritērijus, kuri pamatoti ar amatu aprakstos noteiktajām prasībām.</li> <li>Par vakantajām amata vietām nodrošināt informācijas pieejamību SIA "Tukuma sirmnīca" mājas lapā.</li> </ul>	Personāla daļas vadītājs	Pastāvīgi
8.	Attīstības plānošana un iestādes mērķu noteikšana	Amata stāvokļa ļaunprātīga izmantošana savīgkos nolūkos (uzticētās varas vai pilnvaru izmantošana tāda veidā, lai no iestādes resursiem gūtu nepienākamos personisku labumu sev vai nodrošinātu to citām personām).	vidēja	vidēja	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izstrādāt iestādes darbības plānu un stratēģiju</li> </ul>	Valdes loceklis	Pastāvīgi
9.	Iepirkumu plānošana	Amata stāvokļa ļaunprātīga izmantošana savīgkos nolūkos, neliederīgu, iestādes attīstībai un mērķiem neatbilstošu iepirkumu plānošana.	zema	augsta	<ul style="list-style-type: none"> <li>Katrā gadu izstrādāt iepirkumu plānu</li> </ul>	Ekonomists	Pastāvīgi
10.	Iepirkumu organizēšana	Iepirkumu rīkošana, neievērojot gada iepirkumu plānu, normatīvajiem aktiem neatbilstošu iepirkumu procedūru piemērošana, nekvalitatīvu (savīgkos nolūkos sagatavotu) tehnisko specifikāciju apstiprināšana, ar mērķi ierobežot potenciālo pretendentu skaitu, nepamatota iepirkumu sadalīšana. Neatļautu dāvanu pieņemšana vai to izmantošana.	vidēja	augsta	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ievērot procedūru iestādes iepirkumu veikšanai.</li> <li>Iepirkumu līgumu standartā formu izstrādāšana.</li> <li>Tehnisko specifikāciju standarta formu izstrādāšana.</li> <li>Pārskatīt iekšējos normatīvos aktus par iepirkumu organizēšanu, paredzot iepirkumu komisijas locekļu rotāciju.</li> <li>Organizēt iekšējos mācību pasākumus jāaiņumā par interešu konfliktu amatu savienošanas gadījumos un korupcijas novēršanas jomā, veikt darbinieku zināšanu pārbaudi.</li> </ul>	Ekonomists	Pastāvīgi
		Valsts amatpersonu funkciju izpilde interešu konflikta situācijā.					

11.	Finanšu līdzekļu racionāla izmantošana	Līdzekļu neieiderīga un neefektīva izlietošana. Iespējama līdzekļu izšķērdēšana. Dienesta stāvokļa ļaunprātīga izmantošana savtīgos nolūkos. Neatļautu dāvanu pieņemšana vai to izmantošana.	vidēja	Vidēja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plānoto izdevumu detalizēta analīze un kontrole.</li> <li>• Regulāra audītu veikšana.</li> </ul>	Galvenā grāmatvede	Pastāvīgi
12.	Informācijas aizsardzības pasākumu ieviešana, īstenošana un uzraudzība	Informācijas neatļauta izmantošana/nodošana, saņemot prefi atļauzību.	vidēja	Augsta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personu datu apstrādes noteikumu ievērošana.</li> <li>• Informācijas sistēmu lietošana atbilstoši izstrādātai procedūrai.</li> </ul>	Datu aizsardzības speciālists Personāla daļas vadītājs	Pastāvīgi
13.	Iestādes materiāli tehniskā nodrošinājuma, infrastruktūras un iekārtu izmantošana	Iestādes tehniskā nodrošinājuma, infrastruktūras un iekārtu izmantošana savtīgos nolūkos.	vidēja	Vidēja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veikt pasākumus, kas aizsargā un kavē iestādes resursu izmantošanu savtīgos nolūkos.</li> </ul>	Saimniecības nodaļas vadītājs	Pastāvīgi
14.	Līgumu saskaņošana, slēgšana, pagarināšana, kā arī noslēgto līgumu izpildes kontrole	Līgumu nosacījumu neizpilde. Kukuļa pieprasīšana, pieņemšana, starpniecība kukuļošana. Neatļauta dāvanu pieņemšana. Līgumu sagatavošana un noslēgšana, paredzot otrai pusei nepamatoti labvēlīgus nosacījumus.	vidēja	Vidēja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Līgumu izpildes uzraudzība un kontrole – atbilstīgo noteikšana konkrēta līguma ietvaros.</li> <li>• Līgumu paraugu izstrāde.</li> </ul>	Sstrukturvienības vadītājs atbilstoši kompetencei Ekonomists	Pastāvīgi
15.	Kontroles, uzraudzības un lēmumu pieņemšanas (sodīšanas) fāzēs	Aišķirīga administratīvā prakse vienas iestādes ietvaros, konsekvences trūkums	Vidēja	Vidēja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Noteikt vienotu lēmuma pieņemšanas procedūru;</li> <li>• Informēt darbiniekus par noteikto procedūru;</li> <li>• Kontrolēt vienotu procesuālā lēmuma pieņemšanas procedūru.</li> </ul>	Valdes locekle	Pastāvīgi