###  APSTIPRINĀTS

 2018.gada 27.aprīlī

 SIA „Tukuma slimnīca”

 iepirkuma komisijas lēmums

 Protokols Nr.4

**ATKLĀTA KONKURSA NOLIKUMS**

**PĀRTIKAS PRODUKTU PIEGĀDE**

**Nr. TS 2018/2**

**Tukums, 2018**

1. **Vispārīgā informācija**
	1. Iepirkuma identifikācijas Nr. TS 2018/2
	2. Pasūtītājs:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums:** | Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Tukuma slimnīca” |
| **Adrese:** | Raudas iela 8, Tukums, Tukuma novads, LV- 3101 |
| **Reģistrācijas Nr.:** | 40103233177 |
| **Konts:** | A/S SEB Banka LV98UNLA0050014260027 |
| **Kontaktpersona:** | Aija Neimane |
| **Tālruņa Nr.** | 63107261 |
| **Faksa Nr.** | 63181216 |
| **e-pasta adrese** | iepirkumi@tukslim.lv  |
| **Darba laiks** | 08:00 17:00 |

* 1. Iepirkuma procedūra: atklāts konkurss. Iepirkuma procedūra tiek organizēta saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu (turpmāk – PIL).
	2. Termiņi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivitāte** | **Datums** | **Laiks** |
| Pēdējais termiņš piedāvājumu iesniegšanai | 05.06.2018. | Līdz 14.00 |
| Piedāvājumu atvēršanas sanāksme | 05.06.2018. | 14.00 |
| Līguma noslēgšana | **15 dienas pēc** Pretendenta informēšanas, pa pastu, par pieņemto lēmumu, informācijas nosūtīšanas dienas **un papildus viena darbdiena**. | - |
| Līguma izpildes termiņš | 23.09.2018. - 30.09.2020. | - |

* 1. Iepirkuma priekšmets.
		1. Iepirkuma priekšmets ir pārtikas produktu piegāde, saskaņā ar 2.pielikumu.
		2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 10 (desmit) iepirkuma daļās:
			1. Svaiga gaļa, gaļas pārstrādes produkti - 15100000-9; 15130000-8;
			2. Saldēti pārtikas produkti - 15896000-5;
			3. Zivis - 15200000-0;
			4. Kartupeļi - 15310000-4;
			5. Skābēti kāposti -15331142-4;
			6. Dažādi svaigi dārzeņi un augļi – 15331100-8;

Kāposti (01.11.-30.06.) - 15331140-0; bietes (01.11.-30.06.), burkāni (01.11.-30.06.), sīpoli (01.11.-30.06.), ķiploki(01.11.-30.06.) - 15331100-8; Lociņi (01.09.-30.04.), dilles (01.09.-31.05.) - 15872300-4; Gurķi (01.10.-31.05.) - 15331100-8; Tomāti (01.10.-31.05.) - 15331100-8; Zaļumi-puravi (01.11.-31.07.), pētersīļi (01.11.-30.06) - 15872300-4; Dažādi svaigi dārzeņi - 15331100-8; Augļi - 15300000-1; Āboli (01.11.-30.04.)- 15300000-1;

* + - 1. Dažādi pārtikas produkti – 15800000-6;

Dzērieni - 15980000-1, Konservēti produkti - 15330000-0, Žāvēti augļi - 15332410-1, Bakaleja - 15600000-4, Garšvielas - 15870000-7, Dažādi pārtikas produkti - 15800000-6; Olas - 03142500-3;

* + - 1. Piens, piena produkti - 15500000-3;
			2. Maize, cepumi - 15811000-6;
			3. Zīdaiņu pārtika - 15884000-8.
		1. Katra iepirkuma daļa ir atsevišķs iepirkuma priekšmets, Pretendents var iesniegt savu piedāvājumu attiecībā uz visām vai atsevišķām iepirkuma priekšmeta daļām. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma daļas apjomu.
	1. Preču piegādes vieta: Sabiedrībā ar ierobežotu atbildību „Tukuma slimnīca” korpusā Raudas ielā 12, Tukumā, LV-3101. Preču piegāde veicama atsevišķās partijās pēc Pasūtītāja vajadzībām un pieprasījuma, nenoteiktos apjomos 24 (divdesmit četrus) kalendāros mēnešus no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.
	2. Pasūtītājam ir tiesības samazināt vai palielināt iepirkuma apjomu maksimālās līgumcenas ietvaros, no dažām pozīcijām atsakoties pilnībā, ja tam ir objektīvs iemesls (nepietiekams finansējums, izbeigusies vajadzība u.c.) un iepirkt tādu produktu daudzumu, kāds nepieciešams tā darbības nodrošināšanai.
	3. Iepirkuma nolikuma saņemšana un informācijas apmaiņas kārtība:
		1. Visa informācija par iepirkumu ir elektroniski pieejama Elektronisko iepirkumu sistēmas interneta vietnē <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>”;
		2. Informācijas apmaiņa starp iepirkuma komisiju, no vienas puses, un piegādātājiem vai pretendentiem, no otras puses, notiek saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38.panta noteikumiem.
		3. Ja piegādātājs ir rakstiski laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ieinteresēto piegādātāju rakstiski iesniegtie jautājumi tiek publicēti Elektronisko iepirkumu sistēmas interneta vietnē <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>.
		4. Papildu informācija par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, kā arī izmaiņas un papildinājumi iepirkumā tiek publicēti un ir saistoši no publikācijas brīža Elektronisko iepirkumu sistēmas interneta vietnē <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>.
	4. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:
		1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/> līdz **2018. gada 05.jūnijam, plkst.14:00**. Piedāvājumi, kas nav iesniegti Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā netiks pieņemti un vērtēti.
		2. Pretendents iesniedzot piedāvājumu, izpilda visus Elektronisko iepirkumu sistēmas nosacījumus.
		3. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
		4. Pretendents piedāvājumu sagatavo, lai netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) nodrošina iesniegtā piedāvājuma atšifrēšanu.
		5. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Grozījumi vai atsaukums ir iesniedzami Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>.
		6. Iepirkums tiek atvērts Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/> pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām **2018. gada 05.jūnijā, plkst.14:00** SIA „Tukuma slimnīca”, Raudas iela 8, Tukums, LV-3010, poliklīnikas ēkas 430.kab., atvērtā sanāksmē.
		7. Piedāvājumu atvēršana notiek izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai. Piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visas ieinteresētās personas vai to pārstāvji. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.
	5. Piedāvājuma noformējums:
		1. Piedāvājumu sagatavo atbilstoši konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām un visiem Elektronisko iepirkumu sistēmas nosacījumus.
		2. Piedāvājumu paraksta atbilstoši Elektronisko iepirkumu sistēmas nosacījumiem.
		3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
		4. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
1. **Prasības pretendentiem un IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**
	1. Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā.

|  |
| --- |
| Vispārējās prasības |
| Uz pretendentu, piegādātāju apvienības biedru, ja pretendents ir piegādātāju apvienība, vai pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, nedrīkst būt attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas dalības izslēgšanas nosacījumi, izņemot, ja ir iestājušies Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā minētie noilguma termiņi. | Pasūtītājs veic pārbaudi atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42. pantā noteiktajai kārtībai. |
| Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja attiecīgās valsts normatīvie akti to paredz. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus). | Pretendentu, kas reģistrēti Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājas lapā. Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu), tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas Nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu. |
| Pieteikums dalībai iepirkumā. | Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums). |
| Pretendentam (t.sk. un katram piegādātāju apvienības dalībniekam), atbilstoši Pārtikas aprites uzraudzības likuma prasībām ir tiesības piedalīties pārtikas apritē kā tehniskajā piedāvājumā iekļauto pārtikas preču ražotājam un/ vai izplatītājam (prasība attiecas uz pretendentiem, apakšuzņēmējiem, piegādātāju apvienības dalībniekiem, kuru darbība pakļauta Pārtikas aprites uzraudzības likuma prasībām). | Lai pretendents apliecinātu noteiktās kvalifikācijas prasības, tas iesniedz Pārtikas un veterinārā dienesta izsniegtu Reģistrācijas un/vai Atzīšanas apliecības Pretendenta apliecinātu kopiju un/vai citas kompetentas valsts iestādes izsniegtu atļauju par tiesībām realizēt pārtikas preces.\**\* prasība attiecas uz pretendentiem, kuru darbībai atbilstoši Pārtikas aprites uzraudzības likuma prasībām ir nepieciešama reģistrācija Pārtikas un Veterinārajā dienestā (PVD) vai atzīšanas fakta saņemšana no PVD puses.* |
| Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma izvirzītās prasības, kuras jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē. | Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu. |
| Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt, lai piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi. | Pretendents balstoties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē. Piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi. |
| Uzticamības nodrošināšana.\**\*Attiecas uz pretendentiem, kuriem atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 43.pantam jāatjauno uzticamība* | Uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšana notiek Publisko iepirkumu likuma 43. panta kārtībā. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 43. panta otrajai daļai, ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst Publisko iepirkumu likuma [42. panta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p42) pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā vai otrās daļas 1. vai 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personāl vadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē. |
| Pretendenta tehniskās un profesionālās spējas |
| Pretendentam iepriekšējo trīs gadu laikā (2015.,2016., 2017. un 2018. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai), ir pozitīva pieredze pārtikas preču piegādē. | Pretendents norāda pieredzi pēdējo trīs gadu laikā un iesniedz atsauksmes par norādītajām piegādēm. (3.pielikums) |
| Pretendenta rīcībā (īpašumā, valdījumā vai nomā vai pamatojoties uz sadarbības līgumu) ir atbilstoši aprīkoti transporta līdzekļi piegādātāja tehniskajā piedāvājumā noteikto preču piegādei, nodrošinot vispārējo higiēnas un ar pārtikas apriti saistīto normatīvo aktu prasību izpildi un ievērojot produktu grupām raksturīgo temperatūras režīmu.  | Apliecinājums par piegādātāja īpašumā vai rīcībā (iesniedzot transportlīdzekļu, ar kuriem tiks veikta preču piegāde, sarakstu, norādot pilnu transporta līdzekļa modeli un valsts reģistrācijas numuru), esošajiem transporta līdzekļiem piedāvājumā noteikto preču piegādei, nodrošinot vispārējo higiēnas un nemainīgu pārtikas produkta kvalitāti piegādes laikā (iesniedzot transportlīdzekļa tehniskās pases kopiju) vai nomā (iesniedzot nomu apliecinošu dokumentu-līguma kopiju) vai pamatojoties uz sadarbības līgumu (iesniedzot sadarbības līguma kopiju) esošajiem transporta līdzekļiem Pretendenta tehniskajā piedāvājumā noteikto preču piegādei. |
| Citi nosacījumi |
| Pretendents ir tiesīgs iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Ja Pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu[[1]](#footnote-1), lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. | Ja pretendents, kuram atklāta konkursa rezultātā būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai pretendenta atlases prasībām, iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pieprasīs iesniegt dokumentus, kas apliecina atbilstību atlases prasībām. |

* 1. Tehniskā un Finanšu piedāvājuma dokumenti.
		1. Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo atbilstoši tehniskajām prasībām aizpildot Tehniskās specifikācijas/Finanšu piedāvājuma formu to nemodificējot (2.pielikums).
		2. Pretendents Tehniskās specifikācijas/Finanšu piedāvājuma formā norāda pārtikas produktus, kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības (turpmāk – BL), nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas (turpmāk – NPKS) vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas (LPIA) prasībām kontroles institūcijas izsniegtā sertifikāta numuru.
		3. Apliecinājums par sadarbību vai sadarbības uzsākšanu ar ražotāju vai audzētāju, ja Pretendents līguma izpildē iesaistīs apakšuzņēmēju, kurš atbilst BL, NPKS vai LPIA prasībām.
		4. Finansiālajā piedāvājumā cenas jāuzrāda ar ne vairāk kā 2 (divām) zīmēm aiz komata. Atsevišķi norāda cenu bez PVN, katras pozīcijas PVN un preces cenu ar PVN. Kā arī visas daļas summu bez PVN, PVN summu un kopējo summu ar PVN.
		5. Piedāvājumā jāaizpilda visas konkrētās daļas pozīcijas par visu prasīto apjomu. Ja kāda pozīcija nebūs aizpildīta, vai nebūs piedāvāts viss prasītais apjoms, Pretendents no konkrētās daļas tiek izslēgts.
		6. Piedāvājumā jānorāda preču piegādes attālums no Pretendenta noliktavas/ loģistikas centra, kur tiek sakomplektēts pasūtījums līdz SIA „Tukuma slimnīca", Raudas iela 8, Tukums.
1. **Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritēriji**
	1. Vispārīgie noteikumi.
		1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasi, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.
	2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude.
		1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Atklāta konkursa Nolikumā noteiktajām prasībām.
		2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Atklāta konkursa Nolikumā noteiktajām prasībām, komisija ir tiesīga vērtēt noformējuma neatbilstības būtiskumu un piedāvājumu noraidīt un tālāk nevērtēt.
		3. Komisija nenoraida Pretendentu formālu iemeslu dēļ.
	3. Pretendentu atlase.
		1. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro Pretendentu kompetenci un atbilstību iepirkuma procedūras Nolikumā izvirzītajām prasībām pēc iesniegtajiem Pretendentu atlases dokumentiem.
		2. Ja Pretendents neatbilst kādai no Nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija tā piedāvājumu noraida un turpmāk neizskata.
	4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.
		1. Komisija veiks tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtēs tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskai specifikācijai.
		2. Ja tiks konstatēts, ka Pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, komisija šī Pretendenta piedāvājumu noraidīs un tālāk neizskatīs.
	5. Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude.
		1. Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda līgumcenas aprēķināšanā, komisija to labo un paziņo Pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti.
		2. Vērtējot piedāvājumus, komisija ņem vērā labotās cenas.
	6. Piedāvājuma izvēles kritēriji. Piedāvājumu salīdzināšana un novērtēšana.
		1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski izdevīgākais piedāvājums katrā iepirkuma daļā.
		2. **Saimnieciski izdevīgāko piedāvājums**(SIP). SIP vērtēšanu Iepirkumu komisija veic saskaņā ar šādiem kritērijiem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Vērtēšanas kritēriji | **Maksimālais punktu skaits** |
| 1. | Iepirkuma daļas piedāvājuma cena bez PVN | 50 |
| 2. | Piedāvājumā ir vairāk produktu, kas atbilst NPKS vai BL vai LPIA shēmas prasībām | **20** |
| 3. | Videi draudzīga produktu piegāde (attālums) | **10** |
| 4. | Produktu tieša realizācija  | **10** |
| 5. | Paaugstinātas kvalitātes piegādēm piešķiramie papildus punkti: | **10** |
| 5.1. | transportlīdzeklis, ko paredzēts izmantot nodrošinot inženieru ierašanos, atbilst vismaz EURO 5 vai V atgāzu emisijas standartiem | **5** |
| 5.2. | Pretendents sertificēts ISO 9001; ISO 14001; ISO 50001; EMAS | **5** |

* + - 1. Vērtējot kritērijus, komisijas locekļi ņem vērā sekojošas attiecībā uz katru noteikto kritēriju izvirzītās prasības:

1. Kritērijs: **„Iepirkuma daļas piedāvājuma cena”**

Maksimālais punktu skaits (50) tiek piešķirts lētākajam piedāvājumam, bet pārējiem piedāvājumiem punkti tiek aprēķināti saskaņā ar formulu:

Iegūtais punktu skaits = (lētākā piedāvājuma cena/vērtējamā piedāvājuma cena) x Maksimālais punktu skaits

 2.kritērijs **“Piedāvājumā ir vairāk produktu, kas atbilst NPKS, BL vai LPIA shēmas prasībām”**

Maksimālais punktu skaits (20) tiek piešķirts piedāvājumam, kurā visi pārtikas produkti 100% apmērā no kopējā iepērkamā preču apjoma konkrētajā iepirkumu daļā atbilst NPKS, BL vai LPIA shēmas prasībām.

Gadījumā, ja piegādā tikai daļu no kopējā iepērkamā preču apjoma konkrētā iepirkumāNPKS, BL vai LPIA shēmas prasībām, tad iegūtais punktu skaits tiek aprēķināts pēc formulas:

(BP% x 20) /100= iegūtais punktu skaits, kur

 BP- NPKS, BL vai LPIA shēmas prasībām atbilstošo produktu īpatsvars izteikts procentos (aprēķina proporciju no produktu veidiem konkrētā iepirkuma daļā);

20- maksimālais kritērija punktu skaits

 3. Kritērijs **„Videi draudzīga produktu piegāde”**

Maksimālais punktu skaits (10) tiek piešķirts piedāvājumam, kurā piedāvāto pārtikas produktu piegāde no ražotāja līdz preču gala patērētājam tiek veikta līdz 50 km rādiusā. Ikdienas pārtikas piegādes laikā nodrošina vides piesārņojuma samazināšanu ar izplūdes gāzēm un nodrošina ceļa infrastruktūras slodzes samazinājumu.

5 punkti tiek piešķirti piedāvājumam, kurā piedāvāto pārtikas produktu piegāde no ražotāja līdz preču gala patērētājam tiek veikta vairāk kā 50 km rādiusā, bet nepārsniedzot Latvijas valsts teritorijas robežas.

0 punkti tiek piešķirts piedāvājumam, kurā piedāvāto pārtikas produktu piegāde no ražotāja līdz preču gala pircējam ir tālāka par Latvijas valsts teritorijas robežām.

*Gadījumā, ja piedāvājumā daļa preču piegādes atbilst 10 punktiem, daļa 5 punktiem, un/vai daļa 0 punktiem, iegūto punktu skaitu aprēķina summējot katras pozīcijas iegūto punktu skaitu un summu dalot ar kopējo pozīciju skaitu.*

 4.kritērijs **„Produktu tieša realizācija”** (ražotājs →patērētājs)

Maksimālais punktu skaits (10) tiek piešķirts piedāvājumam, kurā paredzēts, ka pārtikas produktu piegādā ražotājs 100% apmērā no kopējā iepērkamā preču apjoma konkrētajā iepirkumu daļā. Tiešā piegāde sekmē: veselīgas, dabiskas pārtikas tiešu apriti; abpusēji izdevīgu cenu; atbildīgu patērēšanu un atbalstu ražotājiem.

Gadījumā, ja ražotājs piegādā tikai daļu no kopējā iepērkamā preču apjoma konkrētā iepirkumā, tad iegūtais punktu skaits tiek aprēķināts pēc formulas:

(TR% x 10) /100= iegūtais punktu skaits, kur

 TR- tiešā realizācija izteikta procentos (aprēķina proporciju no produktu veidiem konkrētā iepirkuma daļā);

10- maksimālais kritērija punktu skaits.

5.kritērijs **“Paaugstināta kvalitāte”**

Papildus punktus pretendents saņem ja:

* transportlīdzeklis, ko paredzēts izmantot nodrošinot piegādes, atbilst vismaz EURO 5 vai V atgāzu emisijas standartiem saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2007. gada 20. jūnija Regulas (EK) Nr. 7 5/2007 par tipa apstiprinājumu mehāniskiem transportlīdzekļiem attiecībā uz emisijām no vieglajiem pasažieru un komerciālajiem transportlīdzekļiem (Euro 5 un Euro 6) vai saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 22. decembra noteikumu Nr. 494 “Mopēdu, mehānisko transportlīdzekļu, to piekabju un sastāvdaļu atbilstības novērtēšanas noteikumi” Pielikuma 41. sadaļā noteiktajām “EURO V” emisiju robežvērtībām.
* Par atbilstīgu tiks uzskatīta piegāde, kura tiks veikta ar transportlīdzekļiem, kas atbilst vismaz EURO 5 vai V atgāzu emisijas standartiem.
* Pretendentam jāiesniedz to transportlīdzekļu saraksts, ko paredzēts izmantot, un šo transportlīdzekļu tehnisko datu lapas, kurās norādīti attiecīgie emisiju līmeņi, paredzēto transportlīdzekļu sarakstā jānorāda arī to reģistrācijas numura zīme;
* Pretendenta uzņēmumā izveidots un ieviests kā pārvaldības instruments:

 starptautiskais standarts ISO 9001 aktuālā versija, kas attiecas uz uzņēmuma kvalitātes vadību. Tas nosaka kvalitātes vadības principus, kas ļauj uzņēmumam sistemātiski un nepārtraukti attīstīties, uzlabot savu pārvaldības, lēmumu pieņemšanas, procesu vadības sistēmu, klientu apkalpošanu;

vai

starptautiskais standarts ISO 14001 aktuālā versija, kas nosaka vides pārvaldības sistēmas prasības, kas dod iespēju formulēt uzņēmuma vides politiku un mērķus, ievērojot normatīvo aktu prasības un informāciju par nozīmīgiem organizācijas vides aspektiem. Uzņēmuma sertifikācija atbilstoši ISO 14001 apliecina uzņēmuma atbalstu vides aizsardzībai, tai skaitā videi saudzīgu tehnoloģiju un materiālu izmantošanā uzņēmējdarbībā.;

vai

starptautiskā standarta ISO 50001 aktuālā versija, kas nodrošina uzņēmumu ar pamatnostādnēm racionālai un efektīvai enerģijas izmantošanai. Energopārvaldība ir kļuvusi par vienu no uzņēmumu darbības mūsdienu būtisku rādītāju, jo taupīt enerģiju nozīmē taupīt uzņēmuma izmaksas. Energopārvaldības sistēmas standarts, kas definē lietošanas un prasību norādījumus, kas palīdz izveidot un uzturēt energopārvaldības sistēmu organizācijās, neatkarīgi no to darbības nozares;

 vai

Eiropas Savienības Vides pārvaldības un audita sistēma (EMAS), kas veicina vides aizsardzības, resursu racionālas izmantošanas un sabiedrības informēšanas pasākumu pilnveidošanu un uzlabošanu uzņēmumos un iestādēs;

vai

citi ekvivalenti, piemēram, citas līdzvērtīgas neatkarīgas trešās puses apstiprinātas vides vadības sistēmas. Pašu uzņēmumu / organizāciju veidotas vides vadības sistēmas (rīcības plānus), ja tajās norādīta tādu vides vadības pasākumu īstenošana, kuri attiecināmi un kas būtu saskaņā ar vides vadības sistēmu vai standartiem.

Pretendents atbilstību 5.kritērija II apakšpunktam apliecina ar izdotu akreditētas atbilstības novērtēšanas institūcijas sertifikāta kopiju vai parakstītu pašdeklarāciju, piemēram, par atbilstību noteiktiem vides normatīvajiem aktiem.

 **Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš summējot vērtēšanas kritēriju punktu skaitu ieguvis vislielāko maksimālo punktu skaitu.**

* + - 1. Ja vairākiem piedāvājumiem ir vienāds kopējais punktu skaits, komisija izvēlas piedāvājumu, kas iesniegts agrāk.
	1. Nepamatoti lēts piedāvājums.
		1. Iepirkumu komisija izvērtē vai piedāvājums nav nepamatoti lēts atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 53.pantam.
		2. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājums konkrētam līgumam varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstveida pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
		3. Detalizētais skaidrojums īpaši var attiekties uz: ražošanas procesa izmaksām, izraudzītajiem tehniskajiem risinājumiem un īpaši izdevīgajiem preču piegādes apstākļiem, kas ir pieejami Pretendentam, piedāvāto preču īpašībām un oriģinalitāti, darba aizsardzības noteikumu un darba apstākļu atbilstību vietai, kur tiek piegādātas preces, Pretendenta iespējām saņemt komercdarbības atbalstu.
		4. Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.
		5. Pasūtītājs, konsultējoties ar Pretendentu, izvērtē visus tā sniegtos skaidrojumus. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no Valsts ieņēmumu dienesta elektronisko deklarēšanas sistēmas atzinumu par Pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, ja šādus datus apkopo Valsts ieņēmumu dienests.
		6. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts tāpēc, ka Pretendents saņēmis valsts atbalstu, piedāvājumu pēc konsultācijām ar Pretendentu var noraidīt, tikai pamatojoties uz to, ka Pretendents nevar Pasūtītāja noteiktā saprātīgā termiņā pierādīt, ka saņemtais komercdarbības atbalsts ir saderīgs ar iekšējo tirgu atbilstoši Līguma par Eiropas Savienības darbību 107.pantam. Ja Pasūtītājs noraida piedāvājumu šā iemesla dēļ, tas informē Eiropas Komisiju un Iepirkumu uzraudzības biroju par piedāvājuma noraidīšanu un noraidīšanas iemeslu.
	2. Lēmuma pieņemšana.
		1. Pirms līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas iepirkuma komisija pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteikto Pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veiks par katru Pretendentu, kuram katrā iepirkuma priekšmeta daļā būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajā kārtībā.
		2. Līguma slēgšanas tiesības katrā iepirkuma priekšmeta daļā komisija piešķirs pretendentam, kura piedāvājums izturējis nolikumā noteikto vērtēšanas pārbaudi, ir saimnieciski visizdevīgākais, un uz kuru neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktie pretendentu izslēgšanas noteikumi.
		3. Pasūtītājs triju darbdienu laikā vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.
		4. Ja iepirkuma procedūra tiek izbeigta vai pārtraukta, Pasūtītājs triju darbdienu laikā vienlaikus informē visus Pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta vai pārtraukta.
		5. Pasūtītājs visus Pretendentus informē par termiņu, kādā persona, ievērojot Publisko iepirkumu likuma [68.panta](http://likumi.lv/doc.php?id=133536#p83#p83) otrās daļas 2. vai 3.punktā noteikto termiņu, var iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
		6. Komisija var pieņemt lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru, ja nav iesniegts neviens piedāvājums vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst Nolikuma noteiktajām prasībām. Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru ja tikai viens Pretendents atbilst visām atklātā konkursa Nolikumā un Pasūtītājs nevar pamatot, ka izvirzītās Pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas. Citos gadījumos Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
	3. Iepirkuma līgums.
		1. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām (15 (piecpadsmit) dienas pēc PIL 60.panta septītajās daļas 2.punktā minētās informācijas nosūtīšanas dienas, pa pastu, un papildus viena darbdiena), ja Iepirkumu uzraudzības birojā nav iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem. Turklāt, ja nogaidīšanas termiņa pēdējā diena ir darbdiena, pirms kuras bijusi brīvdiena vai svētku diena, nogaidīšanas termiņš pagarināms par vienu darbdienu.
		2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir ar nākamo lielāko iegūto maksimālo punktu skaitu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir ar nākošo lielāko iegūto maksimālo punktu skaitu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
		3. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (3.pielikums). Ja Pretendents uzvar vairākās daļās, tiek slēgts viens līgums.
		4. Grozījumus Iepirkuma līgumā, kas noslēdzams Publisko iepirkumu likuma 60.panta noteiktajā kārtībā, izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. panta noteikumus.
1. **IepirkumA komisijas tiesības un pienākumi**
	1. Iepirkuma komisijas tiesības.
		1. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, nosakot termiņu.
		2. Pieaicināt ekspertu jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un novērtēšanas stadijām.
		3. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
		4. Noraidīt visus iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām.
		5. Veikt grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.
		6. Ja nepieciešams, pieņemt lēmumu par piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu.
		7. Pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu.
		8. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, izvēlēties nākamo piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pieņemt lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
		9. Ja iepirkuma procedūrai nav iesniegti piedāvājumi vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru.
		10. Labot piedāvājumu vērtēšanas laikā konstatētās aritmētiskas kļūdas Pretendentu finanšu piedāvājumos.
	2. Iepirkuma komisijas pienākumi.
		1. Izstrādāt un apstiprināt atklāta konkursa dokumentus pirms iepirkuma procedūras izsludināšanas.
		2. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
		3. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
		4. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma Publisko iepirkumu likuma 38.pantā noteiktajā kārtībā sniegt papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasi.
		5. Izdarot grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, pagarinot piedāvājumu iesniegšanas termiņu, pieņemot lēmumus, kas skar iepirkuma procedūras norisi, sniedzot papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos un kartībā sagatavot atbilstošo paziņojumu un iesniegt to Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai, kā arī ievietot attiecīgu informāciju mājas lapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti.
		6. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, noteikt uzvarētāju vai pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu.
2. **Pretendenta tiesības un pienākumi**
	1. Pretendenta tiesības.
		1. Apvienoties grupā ar citiem Pretendentiem un iesniegt kopēju piedāvājumu.
		2. Laikus pieprasot papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasi, 5 (piecu) dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, saņemt iepirkumu komisijas papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām.
		3. Pretendentam ir pienākums, pirms piedāvājuma sagatavošanas, rūpīgi iepazīties ar visām nolikuma prasībām.
		4. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām apmainīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
		5. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
	2. Pretendenta pienākumi.
		1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
		2. Sniegt patiesu informāciju.
		3. Iepirkumu komisijas noteiktajos termiņos iesniegt komisijai papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un vērtēšanai.
		4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

**Pielikumi:**

1.pielikums. Pieteikums par piedalīšanos atklātā konkursā „Pārtikas produktu piegāde”

2.pielikums. Tehniskā specifikācija/Finanšu piedāvājums

3.pielikums. Pretendenta pieredze pēdējo trīs gadu laikā

4.pielikums. Iepirkuma līgums (projekts)

1.pielikums

**PIETEIKUMS**

**Atklātam konkursam**

**TS 2018/2**

**“Pārtikas produktu piegāde”**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta Nosaukums |  |
| Reģistrācijas Nr. |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Faktiskā adrese |  |
| Parakst tiesīgā persona (-as) |  |
| Kontaktpersona |  |
| Tālruņa Nr., Faksa Nr. |  |
| E-pasta adrese |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bankas rekvizīti:** |  |
| nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| kods: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| konts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Pretendents atbilst |  | neatbilst |  | **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam [[2]](#footnote-2) |

**Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, vai piegādātāju apvienības biedrs:**

|  |  |
| --- | --- |
| nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| reģ. Nr. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| juridiskā adrese: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| pasta adrese (*ja atšķiras*): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| telefona/faksa numurs:e-pasts:*(elektroniski nosūtītu dokumentu saņemšanai)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| persona, kura tiesīga pārstāvēt personu jeb pilnvarotās personas/amats/vārds/ uzvārds | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Persona atbilst |  | neatbilst |  | **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam 2 |
| Norāde uz iepirkuma nolikuma prasību, kuras atbilstību nodrošina | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 ar šī pieteikuma iesniegšanu piesakās piedalīties iepirkumā un:

1. apņemas ievērot iepirkuma nolikuma prasības;
2. apliecina, ka piegādes apstākļi un apjoms ir skaidrs un ka to var realizēt, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, atbilstoši tehniskajai specifikācijai.
3. gadījumā, ja pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu, apņemas slēgt iepirkuma līgumu un izpildīt līguma saistības;
4. iesniegtais piedāvājums nesatur komercnoslēpumu **(ja piedāvājums satur komercnoslēpumu, lūdzam norādīt kāda informācija iesniegtajā piedāvājumā ir komercnoslēpums)**;
5. apliecina, ka visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir patiesi;
6. piekrīt saņemt elektroniski dokumentus uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi iepirkuma līguma (no tā izrietošo saistību) darbības laikā;
7. apliecina, ka saņemot elektroniski dokumentus, piegādātājs elektroniski apstiprinās to saņemšanu.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta vadītāja paraksts\*: |  |
| Vārds, uzvārds: | Pretendenta vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis |
| Amats: |  |
| Datums: |  |

*\*Apliecinājums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā Pretendenta piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvaras oriģināls).*

2.pielikums

**Tehniskā specifikācija/Finanšu piedāvājums**

(Atbilstoši Excel formāta pielikumam)

3.pielikums

**Pretendenta pieredze pēdējo trīs gadu laikā**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona, vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasta adrese)** | **Pieredzes apraksts,****norādot veiktās pārtikas piegādes**  | **Līguma izpildes periods**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta vadītāja paraksts\*: |  |
| Vārds, uzvārds: | Pretendenta vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis |
| Amats: |  |
| Datums: |  |

*\*Apliecinājums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā Pretendenta piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvaras oriģināls).*

4.pielikums

**Līgums par pārtikas produktu piegādi**

**(projekts)**

**Nr.\_\_\_\_\_**

Tukumā, 2018.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***<Iestādes nosaukums>***, reģistrācijas Nr. <>, juridiskā adrese: <>, kuras vārdā saskaņā ar *<pārstāvības dokuments>* rīkojas *<Vārds Uzvārds>*, (turpmāk tekstā **„Pircējs”**), no vienas puses, un

***<Piegādātāja nosaukums>***, reģistrācijas Nr. < >, juridiskā adrese: < >, turpmāk šī līguma tekstā saukts **„Piegādātājs”**, kuras vārdā saskaņā ar *<pārstāvības dokuments>* rīkojas *<Vārds Uzvārds>*, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šī līguma tekstā saukti par „Pusēm”, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likumu, papildus vērā ņemot Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumus Nr.353 „Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība“, noslēdz līgumu par pārtikas preču piegādi (turpmāk tekstā - Līgums), izsakot to šādā redakcijā:

1. **Līguma priekšmets un saturs**
	1. **Pircējs** uzdod un **Piegādātājs** apņemas veikt pārtikas produktu (turpmāk tekstā - Preces) piegādi **Pircējam** atbilstoši **Pircēja** Tehniskajām specifikācijām - **Piegādātāja** Tehniskajam un Finanšu piedāvājumam (Līguma 1.pielikums), Līguma 3.2. punktā norādītajā preču piegādes vietā, kā arī atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un šā Līguma noteikumiem un prasībām.
	2. Preces neatbilst Līguma noteikumiem, ja par produkciju sniegta maldinoša, nepatiesa, nepilnīga vai neskaidra (nesalasāma) informācija, vai tā nav sniegta vispār, vai arī tas rada vai var radīt apdraudējumu **Pircēja** mantai.
2. **Pasūtījuma kvalitāte un apjoms**
	1. Piegādāto Preču kvalitātei jāatbilst vispārējām kvalitātes prasībām, Pārtikas aprites uzraudzības likumam, Ministru kabineta 2012.gada 13.marta noteikumiem Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” prasībām.
	2. Piegādes laikā Precēm jābūt fasētām **Preču ražotāja oriģinālā iepakojumā** un atbilstoši normatīvo aktu prasībām,nodrošinot pilnīgu Preču drošību pret iespējamajiem bojājumiem tās transportējot.
	3. Tarai ir jāatbilst Latvijas Republikā spēkā esošajam “Pārtikas aprites uzraudzības likumam” un Eiropas Parlamenta un Padomes 2004.gada 29.aprīļa Regulām (EK) Nr.852/2004 un 853/2004 par pārtikas produktu higiēnu.
	4. **Piegādātājs**, piegādājot Preces, bet vienlaikus nenodrošinot to atbilstību Līguma 2.1. un 2.3.punktā noteiktajām prasībām, sedz zaudējumus par pārtikas aprites uzraudzības institūcijas konstatētajām neatbilstībām par produktu kvalitāti un neatbilstību Līguma 2.1. un 2.3.punktā noteiktajām normatīvo aktu prasībām, produktu transportēšanas nosacījumiem, nenodrošinot Preces kvalitātei atbilstošu temperatūru, ieskaitot izdevumus par preces iegādi par augstāku cenu no cita komersanta, gadījumos, ja tiek apturēta nekvalitatīvas Preces iegāde no **Piegādātāja** un izmantošana ēdināšanā.
	5. Taru, kas tiek izmantota vairākkārtīgi, **Piegādātājs** nodod **Pircēja** lietošanā bez maksas. **Pircējam** tara tiek piegādāta kopā ar Precēm, saskaņā ar **Pircēju** pasūtījumu. Pēc minētās taras atbrīvošanas **Pircējs** atgriež taru **Piegādātājam**.
3. **Preču piegādes nosacījumi**
	1. **Piegādātājs** apņemas veikt regulāru Preču piegādi savlaicīgi un kvalitatīvi, atbilstoši šī Līguma nosacījumiem un Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem līdz **201\_. gada** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*24 mēneši no līguma noslēgšanas brīža*).
	2. Preču piegādes vieta un par Preču pasūtījuma veikšanu un pieņemšanu atbildīgā persona: *<Iestādes nosaukums, adrese>*, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_ (par Preču pasūtījuma veikšanu un Preču pieņemšanu atbildīgā persona: *Vārds Uzvārds, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_)*;
	3. Preču pasūtījuma veikšanas kārtība Līguma izpildes laikā:
		1. **ne vēlāk kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_darba dienas iepriekš līdz plkst. 12.00** pirms Preču piegādes dienas atbilstoši loģistikas plānam (līguma 4. pielikums) par pasūtījuma pieņemšanu atbildīgās personas no **Pircēja** puses katrā Preču piegādes vietā sagatavo Preču pasūtījumu (turpmāk tekstā – Pasūtījums) atbilstoši šī Līguma 2.pielikumā noteiktajai Preču pasūtījuma formai, un nosūta to elektroniski vai pa faksu **Piegādātāja** Līguma 11.2. punktā noteiktajam pārstāvim (turpmāk tekstā – **Piegādātāja** pārstāvis);
		2. Pasūtījuma saņemšanu **Piegādātājs** apstiprina elektroniski vai pa faksu. Ja līdz plkst.15.00 **Pircējs** apstiprinājumu nav saņēmis, tas sazinās ar **Piegādātāju** un nepieciešamības gadījumā Pasūtījumu veic atkārtoti, ja tas nav saņemts;
		3. Ja Piegāde tiek veikta ārpus noteiktā laika, **Pircējs** var atteikties no Preces pieņemšanas. Neatkarīgi no tā, vai produkcija tiek vai netiek pieņemta, **Pircējs** par to sastāda aktu. Atkārtotas Piegādes laika kavējuma gadījumā līgums var tikt lauzts.
		4. Par pasūtījuma pieņemšanu atbildīgā persona no **Pircēja** puses Pasūtījumu veic atbilstoši Tehniskajā – finanšu piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) ietverto Preču sarakstam un apjomam.
		5. Tehniskajā – finanšu piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) ietverto Preču apjomi katrā pozīcijā vienas iepirkuma priekšmeta daļas ietvaros var tikt samazināti/palielināti Līguma izpildes laikā.
	4. Preču piegādes kārtība Līguma izpildes laikā:
		1. **Piegādātājs** nodrošina Pasūtījuma piegādi Pasūtījumā norādītajā Preču piegādes vietā un atbilstoši Tehniskajā piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) noteiktajās piegādes dienās un piegādes laikos.
		2. Pēc Pasūtījuma piegādes katrā Preču piegādes vietā, **Piegādātāja** pilnvarotā persona iesniedz par pasūtījuma pieņemšanu atbildīgajai personai no **Pircēja** puses aizpildītu un parakstītu Preču rēķinu. Prece uzskatāma par piegādātu ar Preču rēķina abpusēju parakstīšanas brīdi.
	5. Preču pieņemšanas - nodošanas kārtība Līguma izpildes laikā:
		1. Katrā Preču piegādes vietā par pasūtījuma pieņemšanu atbildīgā persona no **Pircēja** puses pārbauda piegādāto Preču kvalitāti un daudzumu, to atbilstību Pasūtījumam (sortiments, apjoms, kvalitāte, cena par vienību, u.tml.), rēķinam un Līgumam;
		2. Gadījumos, kad pēc Preču piegādes tiek konstatēti Preču defekti un/vai bojājumi, kā arī neatbilstība Pasūtījumam vai citām šajā Līgumā noteiktajām prasībām (turpmāk tekstā – Preču trūkumi), par pasūtījuma pieņemšanu atbildīgā persona no **Pircēja** puses sagatavo un nosūta aktu (Līguma 3. pielikums) pa faksu vai e-pastu **Piegādātāja** pārstāvim. Šādā gadījumā:
			1. **Piegādātājam**, tajā pašā dienā pēc akta saņemšanas nekavējoties jāierodas pie **Pircēja** Preces piegādes vietā vai telefoniski jāsakontaktējas ar par pasūtījuma pieņemšanu atbildīgo personu no **Pircēja** puses. **Piegādātāja** neierašanās gadījumā, iepriekš sniedzot operatīvo informāciju pa tālruni atbildīgajai personai no **Piegādātāja** puses, **Pircējam** ir tiesības sastādīt aktu bez **Piegādātāja** piedalīšanās;
			2. ja konstatētie trūkumi ir pamatoti, **Piegādātājam** bez papildu samaksas tie jānovērš **Pircēja** pārstāvja noteiktajā termiņā pēc Līguma 3.5.2.punktā minētā akta sastādīšanas un nosūtīšanas **Piegādātāja** pārstāvim;
			3. ja **Piegādātājs** konstatētos trūkumus nenovērš **Pasūtītāja** pārstāvja noteiktajā termiņā pēc akta sastādīšanas un nosūtīšanas **Piegādātāja** pārstāvim, **Pircējs** ir tiesīgs piemērot līgumsodu saskaņā ar šī Līguma 5. sadaļu.
		3. Pircējam ir tiesības nepieņemt **Piegādātāja** piegādātās Preces, kas neatbilst Pasūtījumam vai Līguma noteikumiem.

1. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
	1. Līguma kopējā summa nepārsniedz EUR ............... (...........*euro* un....... *centi*), ieskaitot 21% pievienotās vērtības nodokli (PVN) EUR ........................... (.........*euro* un .............*centi*) apmērā.
	2. Līguma summā ietilpst visas ar Preču piegādi (pārdošana, transportēšana un izkraušana, nodevas, nodokļi u.c.) saistītās izmaksas, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas.
	3. Līguma izpildes laikā samaksas apmērs par katrā attiecīgajā Preču piegādes vietā piegādātajām Precēm tiek aprēķināts saskaņā ar **Piegādātāja** Tehniskajā - finanšu piedāvājumā (Līguma 1.pielikums) norādītajām cenām un Pasūtījumā norādītajiem daudzumiem.
	4. Finanšu piedāvājuma pozīciju cenas par vienību var tikt palielinātas vai samazinātas.
	5. Secīgi veikti grozījumi attiecībā uz cenas palielinājumu 4.4. punkta kārtībā ir pieļaujami nepārsniedzot 10% apmēru no sākotnēji Līgumā paredzētās Līguma summas.
	6. **Piegādātājs** par Finanšu piedāvājuma pozīcijas cenas par vienu vienību izmaņām informē **Pircēju** rakstveidā.
	7. Ja piegādāta nekvalitatīva vai Līguma noteikumiem neatbilstoša Prece, par ko Līgumā noteiktā kārtībā sastādīts akts, norēķināšanās par Preci notiek pēc tās apmaiņas pret kvalitatīvu un atbilstošu Līguma noteikumiem. Šajā gadījumā Puses var vienoties par ātri bojājošās produkcijas pārcenošanu no 10% līdz 50% no piedāvājumā noteiktās cenas par vienu vienību.
	8. Apmaksa par katrā Preču piegādes vietā piegādātajām Precēm tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Preču piegādes un rēķina apstiprināšanas, pārskaitot attiecīgo summu uz **Piegādātāja** norādīto bankas kontu, izņemot gadījumu, kad saskaņā ar Līguma 3.5.2. punktā noteikto kārtību tiek sastādīts akts vai saskaņā ar Līguma 5.1.punktā noteikto kārtību tiek pieprasīts līgumsods.
	9. **Pircējs** neapmaksā **Piegādātāja** rēķinu, ja par kādu no piegādātajām Precēm ir sastādīts akts, līdz brīdim, kamēr tiek novērstas aktā fiksētās neatbilstības **Pircēja** veiktā Pasūtījuma prasībām vai Līguma noteikumiem.
2. **Līgumsods**
	1. Gadījumā, ja **Piegādātājs** neizpilda saistības Līgumā paredzētajos termiņos un **Pircējs** rakstiski pieprasa no **Piegādātāja** maksāt līgumsodu, **Piegādātāj**s maksā **Pircējam** līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no nepiegādāto Preču summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas bez PVN, pamatojoties uz Pircēja piestādīto rēķinu, ja minētais nokavējums radies **Piegādātāja** vai **Piegādātāja** Līguma izpildē iesaistītu trešo personu vainas dēļ.
	2. Gadījumā, ja **Pircējs** nesamaksā **Piegādātājam** Līguma maksājumu paredzētajos termiņos, un **Piegādātājs** rakstiski pieprasa no **Pircēja** maksāt līgumsodu, **Pircējs** maksā **Piegādātājam** līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no nepiegādāto Preču summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas bez PVN uz **Piegādātāja** piestādīto rēķinu.
	3. Gadījumā, ja Līgums tiek pārtraukts Līguma 9.4.1. un 9.4.2.apakšpunktā noteiktajos gadījumos **Piegādātājs** maksā **Pasūtītājam** līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas, to pārskaitot **Pasūtītāja** kontā 10 (desmit) dienu laikā no Līguma laušanas brīža.
	4. **Pircējam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Piegādātājam neapmaksāto rēķinu summas.**
	5. Ja **Piegādātājs** ir piegādājis Līguma noteikumiem neatbilstošu produkciju un neapmaina to Līguma 3.5.apakšpunkta noteiktajā kārtībā, tas maksā **Pircējam** līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no Līguma prasībām neatbilstošās produkcijas summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas bez PVN, un atlīdzina visus radušos zaudējumus. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Piegādātāju no saistību izpildes.
	6. Šā Līguma 5.1., 5.2. un 5.5. apakšpunktos noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.

1. **Līgumslēdzēju atbildība**
	1. **Pircēja** pienākumi un tiesības:
		1. pieņemt saskaņā ar šo Līgumu veikto Preču piegādi ar **Piegādātāju** saskaņotā laikā;
		2. veikt samaksu par Līguma termiņā veikto Preču piegādi saskaņā ar šā Līguma nosacījumiem.
	2. **Piegādātāja** pienākumi un tiesības:
		1. piegādāt Preces saskaņā ar Līguma nosacījumiem un Līgumā norādītajā termiņā;
		2. saņemt samaksu par atbilstoši Līguma nosacījumiem veikto Preču piegādi saskaņā ar šā Līguma nosacījumiem;
		3. ja **Piegādātājs** piegādājis nekvalitatīvu produkciju, tad tas uz sava rēķina apmaina produkciju pret jaunu, kvalitatīvu Līgumā noteiktajā termiņā vai pārvērtēšanu;
		4. transportlīdzekļiem, ar kuriem tiks nodrošināta Preces piegāde, jānodrošina vispārējas higiēnas prasības un konkrētā produkta pārvadāšanai nepieciešamā temperatūra, nodrošinot nemainīgu pārtikas produkta kvalitāti piegādes laikā. Piegādātās Preces marķējumā sniegtajai informācijai jābūt labi redzamai un saprotamai, tai objektīvi jāatspoguļo Preces drošums vai nekaitīgums un kvalitāte. Marķējumā sniegtā informācija nedrīkst piedēvēt Precei īpašības, kādas tai nepiemīt, kā arī maldināt Pircēju, ka Precei piemīt kādas specifiskas īpašības, ja tādas īpašības piemīt visām attiecīgā veida Precēm;
		5. Preces marķējumam jābūt neizdzēšamam. Marķējumā sniegtajai informācijai jābūt skaidrai, to nedrīkst aizsegt ar citu rakstveida informāciju, attēlu vai uzlīmi;
		6. Preces iepakojuma marķējumam jāatbilst MK 23.11.2004. noteikumu Nr. 964. „Pārtikas preču marķēšanas noteikumi” prasībām.
	3. Puse ir atbildīga par Līguma neizpildīšanu vai par to, ka Līgums nav izpildīts pienācīgi tās vainas dēļ.

1. **Nepārvaramā vara**
	1. Šā Līguma izpratnē Nepārvarama vara nozīmē notikumu, kas ir ārpus Puses pamatotas kontroles un kas padara Pusei savu, no šā Līguma izrietošo saistību izpildi par neiespējamu.
	2. Puses nespēja pildīt kādu no savām saistībām saskaņā ar Līgumu netiks uzskatīta par šā Līguma laušanu vai saistību nepildīšanu, ja Puses nespēja izriet no Nepārvaramas varas notikuma, ja Puse, kuru ietekmējis šāds notikums (a) ir veikusi visus pamatotos piesardzības pasākumus, veltījusi nepieciešamo uzmanību un spērusi pamatotos alternatīvos soļus, lai izpildītu šā Līguma noteikumus, un (b) ir informējusi otru Pusi pēc iespējas ātrāk par šāda notikuma iestāšanos.
	3. Jebkurš periods, kurā Pusei saskaņā ar šo Līgumu ir jāveic kāda darbība vai uzdevums, ir pagarināms par periodu, kas pielīdzinās laikam, kurā Puse nespēja veikt šādu darbību Nepārvaramas varas ietekmē.
	4. Ja šajā punktā minētie apstākļi turpinās ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, Pusēm jāvienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai turpināšanas procedūru.
2. **Līguma darbības termiņš**
	1. Šis Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un darbojas līdz \_\_\_\_\_\_\_\_(24 mēneši pēc Līguma noslēgšanas).
	2. Piegādes termiņš šī Līguma izpratnē ir termiņš no Līguma spēkā stāšanās brīža līdz brīdim, kad Līguma 4.punktā paredzētajā kārtībā saskaņots un akceptēts Preču rēķins tiek iesniegts Pircējam.
3. **Līguma grozīšana un izbeigšana**
	1. Līgumu var grozīt, papildināt vai mainīt Līguma nosacījumus (izņemot Līgumā iekļauto Preču kvalitāti), lai tā izpilde būtu Pusēm izdevīga, noformējot rakstisku Pušu vienošanos, kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Jebkuri līguma grozījumi izdarāmi ievērojot Līgumā tieši paredzētus gadījumus.
	2. Ja **Piegādātājs** nepilda vai pārkāpj šā Līguma noteikumus, **Pircējs** vienpusējā kārtā ir tiesīgs izbeigt šo Līgumu, paziņojot par to rakstiski **Piegādātājam** 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
	3. Puses var lauzt Līgumu, savstarpēji rakstveidā vienojoties, pirms Līguma darbības termiņa beigām.
	4. **Pircējs** var vienpusēji lauzt šo Līgumu gadījumā, ja**:**
		1. **Piegādātājs** nav piegādājis produkciju Pircēja pieprasītajā laikā divas vai vairāk reizes;
		2. **Piegādātājs** divas vai vairākas reizes piegādā neatbilstošu produkciju. Par neatbilstošu šai Līgumā tiek uzskatīta Tehniskajam-finanšu piedāvājumam (Līguma 1.pielikums) neatbilstoša produkcija, tās kvalitāte un iepakojums, produkcijas cena, vai pārtikas aprites neievērošana;
		3. **Piegādātājs** divas vai vairākas reizes nav ievērojis produkcijas glabāšanas, iesaiņojuma, transportēšanas vai Preces nodošanas – pieņemšanas prasības;
		4. ja **Piegādātājs** ir piegādājis Līguma noteikumiem neatbilstošu Preci un nav to apmainījis Līguma 3.5.apakšpunktā noteiktajā kārtībā vai nocenojis;
		5. pamatojoties uz finanšu līdzekļu nepiešķiršanu, sakarā ar ekonomisko situāciju valstī;
	5. **Piegādātājs** var vienpusēji lauzt šo Līgumā atrunātā termiņa, ja **Pircējs** kavē piegādātās produkcijas apmaksas termiņu vairāk par 10 (desmit) dienām.
	6. Izbeidzot Līgumu saskaņā ar Līguma 9.4.1. – 9.4.5.apakšpunktu Līgums uzskatāms par izbeigtu 6. (sestajā) dienā pēc **Pircēja** vai **Piegādātāja** paziņojuma par atkāpšanos (ierakstītā vēstule) izsūtīšanas dienas.
	7. Puses ir atbildīgas par līgumsaistību neizpildi atbilstoši Latvijas Republikas Civillikumam.
	8. Puses ir atbrīvotas no atbildības par šo Līgumu, ja līgumsaistību izpilde ir kļuvusi neiespējama no abām Pusēm neatkarīgu nepārvaramas varas apstākļu dēļ.
4. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
	1. Puses pieliks visa pūles, lai atrisinātu visus strīdus, kas izriet vai rodas saistībā ar šo Līgumu vai tā interpretāciju.
	2. Jebkuru strīdu Pušu starpā par jautājumiem, kas izriet no šā Līgumu un ko neizdodas atrisināt 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc tam, kad viena no Pusēm saņēmusi otras Puses pieprasījumu strīda risinājumam, **Pircējs** un **Piegādātājs** ir tiesīgs vērsties tiesā. Strīda risināšana notiks saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
5. **Citi noteikumi**
	1. **Pircējs** nosaka, ka par pasūtījuma pieņemšanu atbildīgās personas no **Pircēja** puses (Līguma 3.2. punkts) katrā piegādes vietā ir atbildīgas par:
		1. Pasūtījumu veikšanu atbilstoši šā Līguma noteikumiem;
		2. Pasūtījumu izpildes termiņu ievērošanu un kontroli;
		3. Pasūtījumu trūkumu novēršanas kontroli un koordinēšanu;
		4. Preču pieņemšanu un akta sastādīšanu atbilstoši šā Līguma noteikumiem;
		5. **Pircēja** informēšanu par problēmām Līguma izpildē.
	2. Līguma izpildei **Piegādātājs** nosaka šādu pārstāvi:

|  |
| --- |
| Piegādātāja pārstāvis:............................................................Tālrunis: ...............Fakss: ...................Mob. tālr. .................E-pasts: ...................................Adrese: .......................................................... |

* 1. **Piegādātājs** nosaka, ka tā pārstāvis ir atbildīgs par:
		1. Preču piegādes organizēšanu atbilstoši šā Līguma noteikumiem;
		2. Darbības koordinēšanu šā Līguma ietvaros;
		3. Rēķinu sagatavošanu;
		4. Pasūtījumu izpildes termiņu ievērošanu un kontroli;
		5. Pasūtījumu trūkumu novēršanas kontroli un koordinēšanu;
		6. Risinājumu rašanu Līguma izpildes problēmu novēršanai.
	2. Lai nodrošinātu šajā Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi, šajā Līgumā noteiktos pienākumus Puses var pilnvarot veikt darbiniekus, kas nav norādīti šajā Līgumā, katrā attiecīgajā gadījumā rakstiski informējot otru Pusi.
	3. Ja kāds no šā Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tad tas neietekmē pārējo šā Līguma noteikumu spēkā esamību.
	4. Pusēm ir jāinformē vienai otra 1 (vienas) nedēļas laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu u.tml.) maiņu rakstiski, to apstiprinot ar parakstu. Šādā gadījumā atsevišķi Līguma grozījumi netiek gatavoti.
	5. Puses apņemas neizpaust trešajām personām konfidenciālo informāciju, kas tām kļuvusi zināma, pildot šā Līguma noteikumus, bez abpusējas saskaņošanas.
	6. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 (divos) oriģinālos eksemplāros, un abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie **Pircēja**, bet otrs – pie **Piegādātāja**.
	7. Līguma 4 (četri) pielikumi ir šā Līguma neatņemama sastāvdaļa:

1. pielikums – Tehniskais - finanšu piedāvājums;

2. pielikums – Preču pasūtījuma forma;

3. pielikums – Akts (forma);

4. pielikums – Loģistikas plāns.

**10. Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **PIRCĒJS:**  | **PĀRDEVĒJS:**  |
|  |  |
| **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Tukuma slimnīca”** |  |
| Raudas 8, Tukums, Tukuma novads, LV- 3101 |  |
| Reģ. Nr. 40103233177 |  |
| Tel. 63122210 |  |
| A/S SEB Banka |  |
| Konts: LV98UNLA0050014260027 |  |
| Kods:UNLALV2X |  |
| Valdes locekle: |  |
| *Dzintra Rabkeviča* |  |
| z.v. |  |

**1. pielikums**

Līgumam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**2. pielikums**

Līgumam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREČU PASŪTĪJUMS**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs |  |
| Piegādes adrese |  |
| Kontaktpersona |  |
| Tālrunis |  |
| Fakss |  |
| Piezīmes |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Nosaukums | Daudzums |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Par pasūtījuma izpildi atbildīgā persona no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V. Uzvārds /paraksts/Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**3.pielikums**

Līgumam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AKTS**

*Par preču defektu un/vai bojājumu,*

*neatbilstību Pasūtījumam*

*<Vieta>*, 201\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Iestādes nosaukums, adrese)

(kadastra numurs/apzīmējums)

**Vispārējās ziņas par piegādātāju:**

Piegādātāja – *uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas Nr, adrese, vadītājs, kontakta persona, sazināšanās informācija t., fakss, e-mails)*

Līgums par produkta piegādi (Nr. Datums, termiņš)

Līguma nosacījumi (produkta grupa, nosaukums, ražotājs, izcelsmes valsts, produkta specifikācija, cena par mērvienību un cena par vienību)

Produkta pasūtījuma datums, forma (telefoniski, fakss, e-mails)

Produkta piegādes apstākļi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Veicot preču pasūtījumu un preču saņemšanu Pasūtītājs konstatēja ka:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Nepilnības/defekti:

|  |  |
| --- | --- |
| **N.p.k.** | **Nosaukums** |
| 1. |  |
| 2. |  |

Preču pieņemšana no Piegādātāja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tiek apturēta un uz konstatētā pamata tiek veidota komisija sekojošā sastāvā:

Pasūtītāja pārstāvji:

1. V., uzv., amats
2. V., uzv., amats
3. V., uzv., amats

Piegādātāja pārstāvji:

1. V., uzv., amats
2. V., uzv., amats

Komisija konstatēja ka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Jāveic šādas darbības:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p/k** | **Darbības nosaukums\*** | **Preces nosaukums un ID** | **Daudzums** | **Piezīmes** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** |
| 1. | Preces atgriešana |  |  |  |
| 2. | Preces nocenošana |  |  |  |
| 3. | Preces utilizācija |  |  |  |

*\*Veicamo darbību atzīmē ar krustiņu X*

Tiek ierosināta sekojošo pārtikas preču nocenošana minētajos apjomos:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p/k** | **Preces nosaukums un ID** | **Mērvienība** | **Daudzums** | **Piezīmes** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

4. Cita informācija: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikumā : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Komisijas locekļi:**

**Pasūtītāja pārstāvji**

1. V., uzv., amats
2. V., uzv., amats
3. V., uzv., amats

**Piegādātāja pārstāvji:**

1. V., uzv., amats
2. V., uzv., amats

**Pieaicinātās personas:**

**4.pielikums**

Līgumam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**LOĢISTIKAS PLĀNS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Piegādes diena** | **Laiks** | **Piezīmes** |
|  | Pirmdiena | Otrdiena | Trešdiena | Ceturtdienas | Piektdiena |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu var aizpildīt: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv> vai arī lejupielādējot un aizpildot MS Word dokumenta 2. pielikumu: <http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1_LV_annexe_acte_autonome_part1_v4.doc> [↑](#footnote-ref-1)
2. Atbilstoši Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro. [↑](#footnote-ref-2)